

## INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR FORMULARIOS.

Para realizar la inscripción a un llamado el aspirante debe concurrir a Sección Concursos con:

- documento de identidad vigente
- sobre de manila
- formularios de inscripción completos

Cuando el llamado se realiza con la modalidad de **“Méritos y pruebas”**, la inscripción debe contener el *Formulario de Inscripción a Concursos* junto con el *Formulario de Relación de Méritos*, que se comentan a continuación.

### 1. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS.

La primer parte del formulario corresponde a las **características del llamado** al que se inscribe el aspirante. Los datos se encuentran disponibles en las bases del llamado y en la publicación de la página web de la Facultad de Ciencias Sociales.

#### **Ejemplo:**

1 cargo interino de Ayudante (Gdo. 1, 20 hs., con posibilidad de extensión horaria), para desempeñar tareas de investigación en el Poryecto CSIC *“Reincidencia y Rehabilitación: Escalas de riesto y evaluación de un programa de tratamiento de ofensores sexuales”* - Departamento de Sociología - EXP. 230300-000165-17– Llam. 004/17.



Se completa el formulario con los datos detallados en la publicación del llamado, obteniendo:

**Señor Decano /a**  
**Facultad de Ciencias Sociales**

Solicito a Ud., ser inscripto/a al Llamado a Aspirantes para la provisión:

EFFECTIVA	INTERINA
	X

del cargo de AYUDANTE, Grado 1 20 hs. sem., del Departamento SOCIOLOGÍA en la Asignatura /Proyecto CSIC: "Reincidencia y Rehabilitación..."  
Nº. de Expediente 230300-000165-17, Nº. de Llamado 004/17


Luego el aspirante debe completar sus **datos personales y firmar el formulario** de inscripción. Debe tener en cuenta que el correo electrónico que declare debe ser aquel que use frecuentemente, ya que las notificaciones de la Sección Concursos se realizarán por dicha vía.

El funcionario/a de la Sección Concursos completará los siguientes datos, comprobando que el aspirante posea dichos méritos al momento de la inscripción:

**SE RECIBEN LOS SIGUIENTES MÉRITOS:**

1.- Currículum	SI	NO	2.- Documentación probatoria	SI	NO	
3.- Publicaciones	SI	NO	Orig. Foto. Web	4.- Escolaridad	SI	NO
5.- Propuesta de trabajo	SI	NO	6.- Otros	SI	NO	

Por último, el funcionario/a completará el **talón** que aparece al final del formulario, el cuál será entregado al aspirante como **comprobante de la inscripción**.



**Ciencias Sociales**  
**Universidad de la República**  
 URUGUAY

**Comprobante de Inscripción –** Montevideo, ..... de ..... de 201...

Recibí la inscripción de..... como aspirante a un cargo de .....

..... Grado....., .....hs. sem., Departamento .....

..... Asignatura ....., N°. de expediente .....,

N°. de Llamado.....

Firma del Funcionario/a .....

CONSERVE ESTE TALÓN.- Su presentación será imprescindible para cualquier trámite y/o consulta relacionada con el presente llamado.  
 Retiro de Méritos a partir del día 11° de la notificación personal de la Resol. del Consejo de Facultad.

## 2. FORMULARIO DE RELACIÓN DE MÉRITOS.

Los méritos deben **ordenarse y numerarse**, uno a uno, de acuerdo al orden dispuesto en las bases por la Comisión Asesora que atenderá el llamado. El mismo número que se encuentre en el formulario deberá encontrarse en la copia que se presenta al momento de la inscripción (*foliado de las copias*), validada por el funcionario/a con el documento original.

### Ejemplo:

**FORMULARIO DE RELACION DE MERITOS**  
 (Enumeración de documentación probatoria)  
 Llamado al cargo de Ayudante interino, Dpto. Sociología

1. Escolaridad
2. Título de Licenciado en Sociología
3. XII Jornadas de Investigación



Cuando el llamado se realiza en modalidad de **“Declaración Jurada”**, se deberán presentar cuatro copias del Currículum Vitae firmadas en la última hoja de cada copia; y un timbre profesional que se colocará en una de las copias al momento de la inscripción.

### **3. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DECLARACIÓN JURADA.**

La primer parte del formulario corresponde a las **características del llamado** al que se inscribe el aspirante. Los datos se encuentran disponibles en las bases del llamado y en la publicación de la página web de la Facultad de Ciencias Sociales. El mismo se completa como se explica en el Formulario de Inscripción a Concursos (*ver arriba*).

Luego el aspirante debe completar sus **datos personales y firmar** el formulario de inscripción. Debe tener en cuenta que el correo electrónico que declare debe ser aquel que use frecuentemente, ya que las notificaciones de la Sección Concursos se realizarán por dicha vía.

El funcionario/a de la Sección Concursos completará los siguientes datos, comprobando que el aspirante posea dichos méritos al momento de la inscripción:



**SE RECIBEN LOS SIGUIENTES MÉRITOS:**

1.- Declaración Jurada	SI	NO	3.- Otros	SI	NO
2.- Propuesta de Trabajo	SI	NO	Leí las bases	_____	

El abajo firmante declara que los datos asignados de la Declaración Jurada son correctos y completos, encontrándose en conocimiento de las sanciones a aplicarse en caso de comprobarse su falsedad (**Art. 239** del Código Penal: “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”).



Por último, el funcionario/a completará el **talón** que aparece al final del formulario, el cuál será entregado al aspirante como **comprobante de la inscripción**.

		<b>Ciencias Sociales</b> Universidad de la República URUGUAY
<b>Comprobante de Inscripción –</b>		<i>Montevideo,.....de..... de 201...</i>
Recibí la inscripción de..... como aspirante a un cargo de .....		
..... Grado....., .....hs. sem., Departamento .....		
..... Asignatura ....., N° de expediente .....		
N° de Llamado.....		
Firma del Funcionario/a .....		
CONSERVE ESTE TALÓN.- Su presentación será imprescindible para cualquier trámite y/o consulta relacionada con el presente llamado.		
Retiro de Méritos a partir del día 11° de la notificación personal de la Resol. del Consejo de Facultad.		

Toda la documentación será depositada en el sobre conteniendo el nombre de cada uno de los aspirantes.