



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

**Procedimientos para altas
de salas virtuales en Zoom**

DOCENTES





1. Correo electrónico de uso frecuente

A los efectos de realizar los procedimientos para generar el alta para la obtención de una sala en Zoom, como primer paso, deberá verificar si su correo electrónico registrado en la Udelar es el que usa frecuentemente, en <https://map.udelar.edu.uy>, en Datos Personales.

En caso que esto no sea así, y antes de continuar con el alta, deberá enviar un correo a la Sección Personal de su Servicio informando la nueva casilla de correo electrónico, adjuntando al mismo una copia escaneada de su cédula y un teléfono de contacto.

Para el caso que su correo sea efectivamente el de uso frecuente podrá entonces proseguir con el siguiente paso.

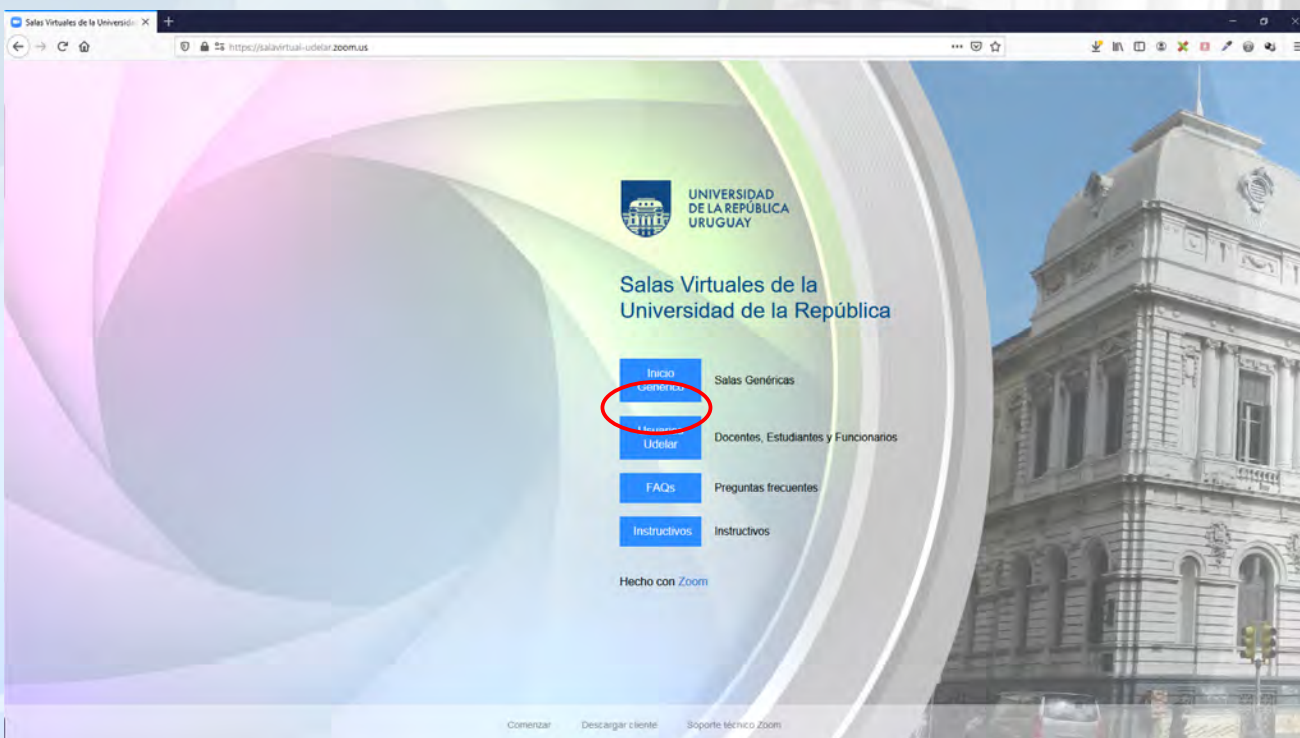
2. Descarga de cliente de Zoom

Deberá descargarse un cliente de Zoom en: <https://zoom.us/download>

3. Acceso por navegador

Luego de ello y a través del navegador vaya al punto de acceso de Zoom Udelar que se indica en el siguiente enlace:

1. <https://salavirtual-udelar.zoom.us/>
2. pulsar botón Usuarios Udelar





UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

3. En la pantalla siguiente ingrese su CI y contraseña de acceso (también llamada IdP o usuario MAP de Udelar)

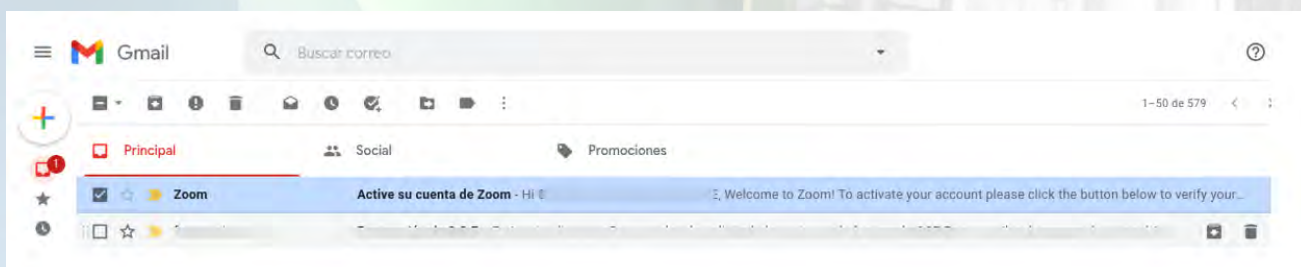
The image shows the login page of the Universidad de la República Uruguay. At the top left is the university's logo and name. Below it are two input fields: "Documento" (ID number) and "Contraseña" (Password). To the right of these fields are two links: "¿Olvidó su contraseña?" and "¿Necesita ayuda?". Below the password field is a checkbox labeled "Mantenerme conectado" and a blue "Ingresar" button. At the bottom of the page, there is a small footer with the text "© 2018. Todos los derechos reservados. Universidad de la República".

4. En la pantalla que le sigue deberá pulsar el botón Confirmar la dirección de correo.

The image shows the email confirmation page of the Universidad de la República Uruguay. At the top left is the university's logo and name, along with the phone number "1 888 799 8666" and links for "SALES" and "PLANS". At the top right are links for "JOIN A MEETING", "HOST A MEETING", "INGRESAR", and "REGÍSTRSE". The main heading is "Confirme su dirección de e-mail." Below it is the text "¡Bienvenido! Confirme su correo electrónico a continuación para comenzar." In the center, there is a blue button labeled "Confirme su dirección de e-mail." which is circled in red.



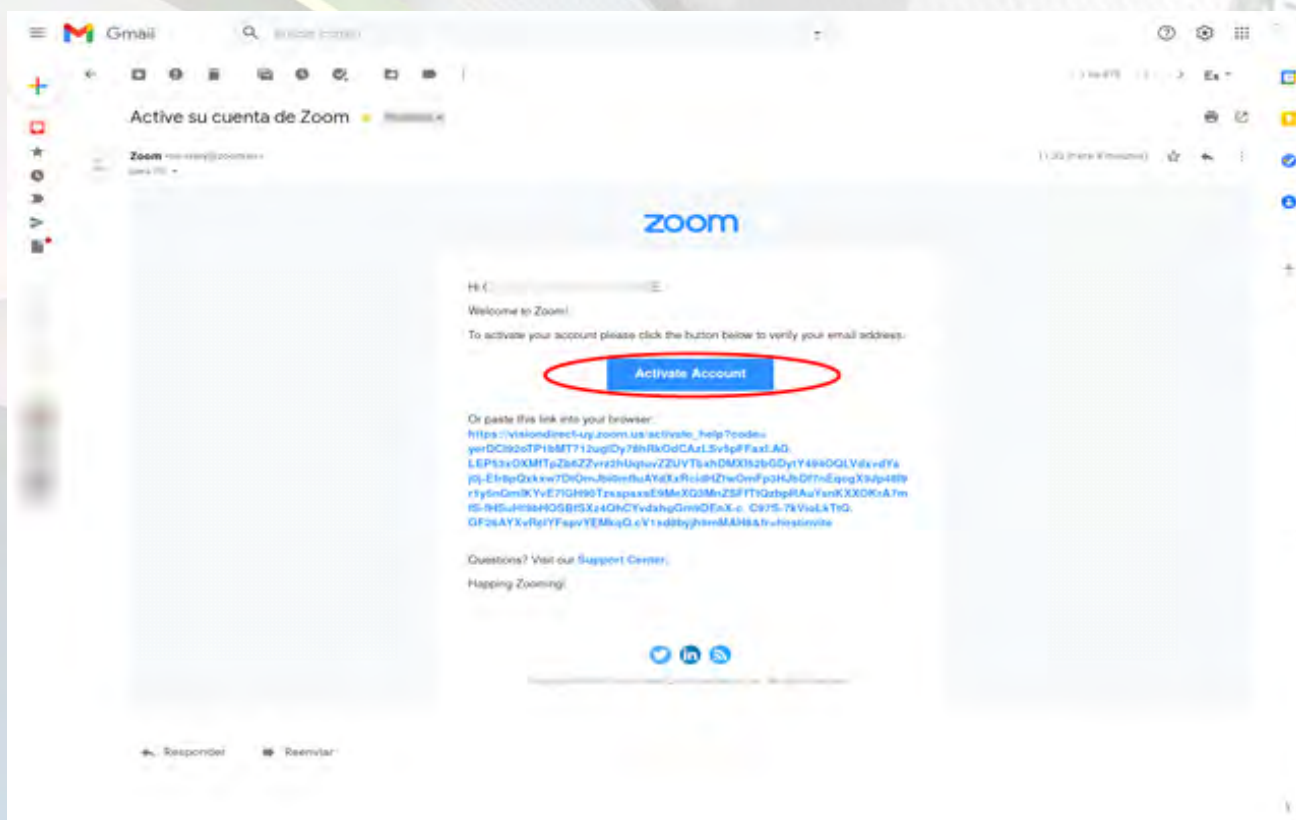
5. La próxima acción que deberá realizar es abrir su cliente de correo electrónico donde, en la bandeja de entrada, encontrará un correo nuevo proveniente de Zoom, del estilo siguiente:



6. Abra ese correo.

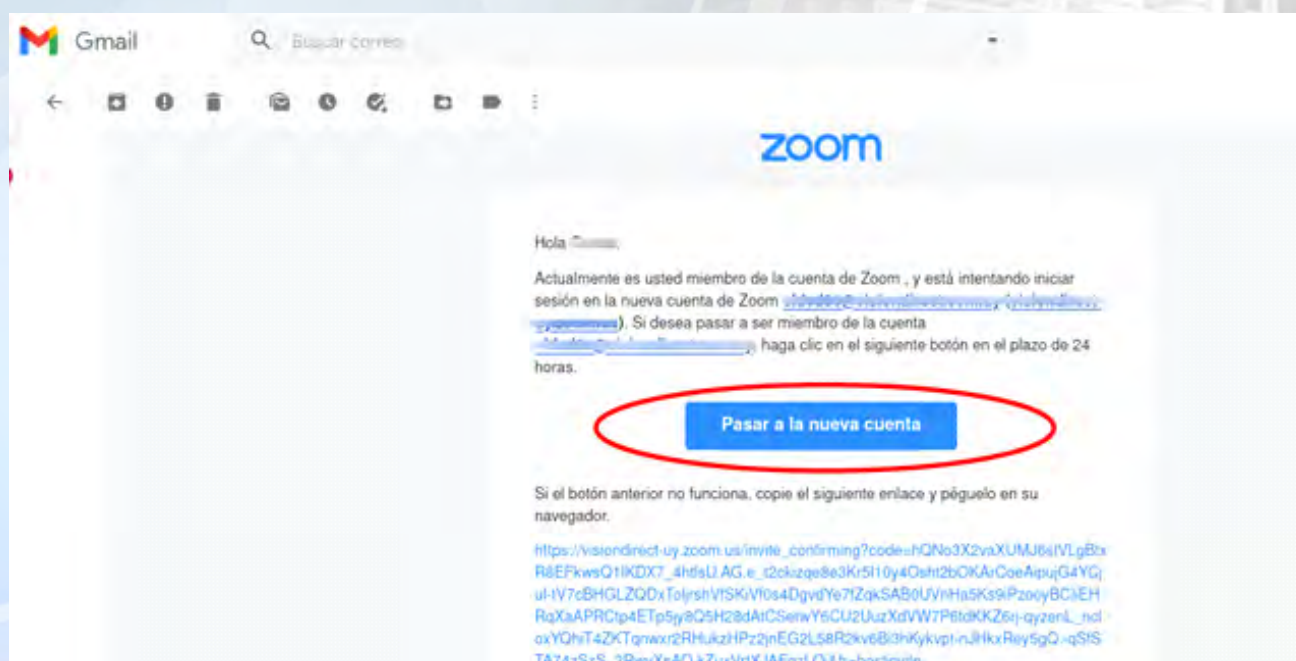
7a. Para usuarios **sin cuenta previa** de Zoom

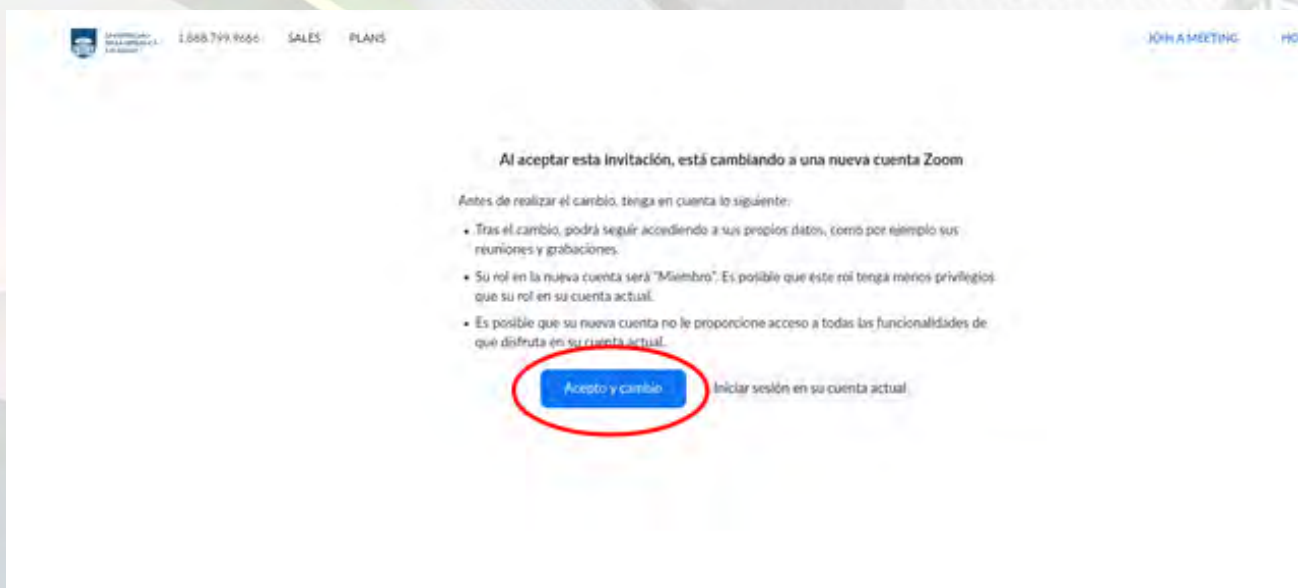
Al abrir ese correo se le mostrará un texto de bienvenida con un botón al pie para proceder a Activar Cuenta (Activate Account) si es del caso que el usuario no haya tenido una cuenta de Zoom previa:



7b. Para usuarios **con cuenta previa** de Zoom

Si el usuario ya tiene una cuenta de Zoom existente, el texto de ese correo será algo parecido a este que se muestra. aquí, debiendo pulsar el botón Pasar a la nueva cuenta:





Universidad de la República Uruguay 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A MEETING HOST A MEETING

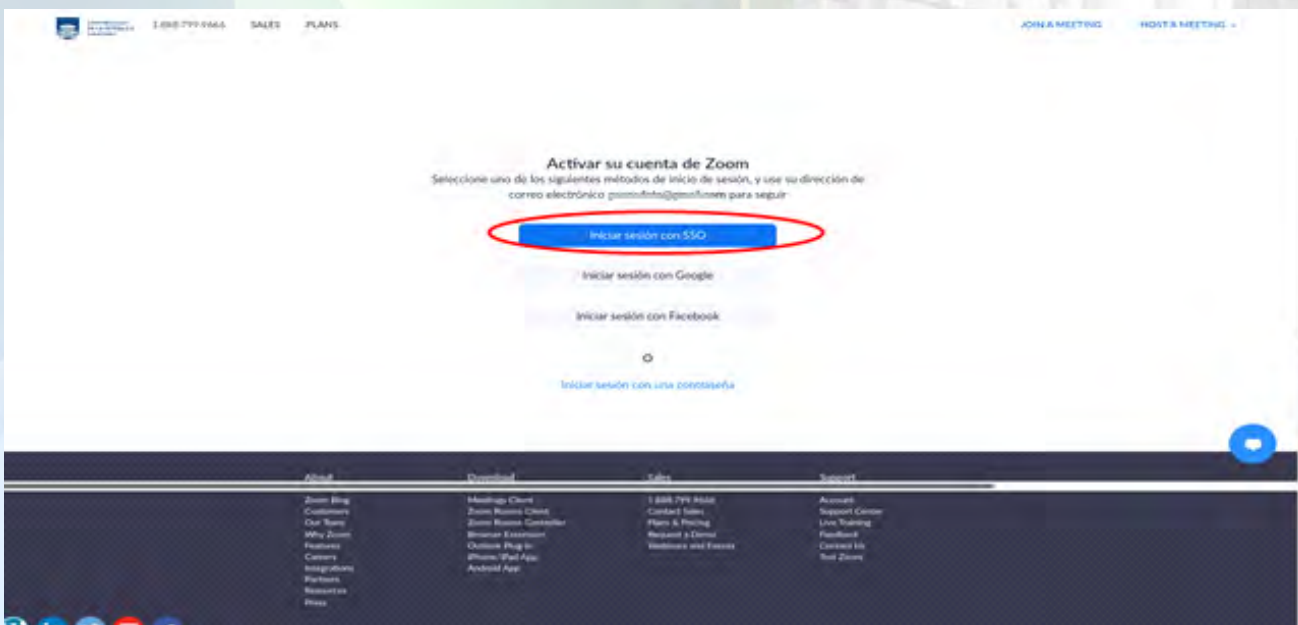
Al aceptar esta invitación, está cambiando a una nueva cuenta Zoom

Antes de realizar el cambio, tenga en cuenta lo siguiente:

- Tras el cambio, podrá seguir accediendo a sus propios datos, como por ejemplo sus reuniones y grabaciones.
- Su rol en la nueva cuenta será "Miembro". Es posible que este rol tenga menos privilegios que su rol en su cuenta actual.
- Es posible que su nueva cuenta no le proporcione acceso a todas las funcionalidades de que disfruta en su cuenta actual.

Acepto y cambio. Iniciar sesión en su cuenta actual

8. A partir de allí la cuenta ya estará activada dentro de la cuenta central de la Udelar, y pronta para ser usada.



Universidad de la República Uruguay 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A MEETING HOST A MEETING

Activar su cuenta de Zoom

Seleccione uno de los siguientes métodos de inicio de sesión, y use su dirección de correo electrónico zoominfo@zoom.us para seguir:

Iniciar sesión con SSO

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook

Iniciar sesión con una contraseña

Client	Download	Tools	Support
Zoom Blog Customers Get Zoom Why Zoom Features Contact Us Integrations Workflows Resources Press	Meeting Client Zoom Rooms Client Zoom Rooms Controller Browser Extension Outlook Plug-In iPhone/iPad App Android App	1.888.799.9666 Contact Sales Plan & Pricing Release & Demos Webinars and Events	Account Support Center Live Training Feedback Contact Us Join Zoom



9. A partir de su ingreso a la cuenta, deberá aceptar los Términos de Uso.

