**Formulario para el reconocimiento de créditos a Proyectos**

**estudiantiles[[1]](#footnote-0)**

| **Este formulario es el recurso para solicitar el reconocimiento de créditos de Proyectos Estudiantiles aprobados y realizados en el marco de convocatorias concursables de la Udelar[[2]](#footnote-1). Es necesario que cuenten con un docente orientador y que el proyecto evidencie un aporte al proceso formativo del estudiante.** **Una vez concluido el proyecto, el estudiante debe iniciar el trámite en Bedelía que iniciará el expediente de reconocimiento de créditos.** **Se debe entregar:** * **El Proyecto que fue aprobado en la convocatoria.**
* **El Informe Final de evaluación Proyecto. En caso de que no cuente con una evaluación individual se debe agregar (Ver consigna en documento propuesta).**
* **La evaluación del docente orientador. Incluye la evaluación del proyecto en general y del desempeño de cada uno de los estudiantes[[3]](#footnote-2)que desean curricularizar.**
* **El certificado de aprobación del proyecto.**
* **Escolaridad de cada uno de los estudiantes que haga la solicitud.**
* **El presente formulario.**
 |
| --- |

**Datos de la propuesta**

| Nombre de la propuesta  |  |
| --- | --- |
| Convocatoria en la que el proyecto fue aprobado |  |
| Ciclo/s y/o licenciatura en que se solicita el reconocimiento  |  |
| Módulo en el que solicita el reconocimiento |  |

**Datos de los estudiantes de FCS que concluyeron la propuesta**

(En caso de ser una propuesta grupal hacer un cuadro por estudiante participante)

| **Nombre completo – Estudiante 1** |  |
| --- | --- |
| Cédula de Identidad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono de contacto  |  |
| Ciclo o licenciatura en la que se encuentra inscripto  |  |

| **Nombre completo – Estudiante 2** |  |
| --- | --- |
| Cédula de Identidad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono de contacto  |  |
| Ciclo o licenciatura en la que se encuentra inscripto  |  |

**Firma y aclaración de cada estudiante**

**Cronograma de actividades y horas ejecutadas durante el proyecto[[4]](#footnote-3)**

(Se deberá detallar la cantidad de horas que llevó cada actividad y qué estudiantes estuvieron involucrados. Agregar la cantidad de filas que sean necesarias)

| **Actividad** | **Descripción** | **Mes de ejecución** | **Estudiante que participó** | **Horas de trabajo por estudiante** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Horas totales** |  |

**Datos del docente orientador de la propuesta**

| Nombre completo |  |
| --- | --- |
| Servicio de la Udelar de referencia |  |
| Área o dependencia donde trabaja |  |
| Grado  |  |
| Horas docentes comprometidas en la supervisión[[5]](#footnote-4) |  |
| Correo electrónico de contacto |  |

Como docente orientador de la propuesta (Título)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ certifico que el proyecto se llevó a cabo por los estudiantes mencionados, en los tiempos previstos, que se cumplieron las actividades descriptas, y que se realizó y aprobó el informe final para aprobar la propuesta.

Firma y aclaración del docente orientador[[6]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma con aval del Grupo de Apoyo a la Investigación estudiantil o la Unidad de Extensión y actividades en el medio, según corresponda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. El formulario puede ser grupal pero se debe hacer un formulario por Ciclo y Módulo en el que se solicite el reconocimiento de créditos. De esta forma, si algunos de los integrantes del grupo quieren curricularizar en el Ciclo Inicial y otros en el Ciclo Avanzado de una licenciatura, deben completar dos formularios. [↑](#footnote-ref-0)
2. Como ejemplo: Proyectos de Iniciación a la Investigación de CSIC (PAIE); Proyectos Estudiantiles de Extensión de SCEAM; Germinación de Proyectos Estudiantiles de Extensión de FCS. [↑](#footnote-ref-1)
3. La evaluación debe indicar la siguiente información: nombre de la propuesta, datos de/los estudiantes que concluyeron la actividad, cumplimiento de los objetivos planteados, realización de las actividades descritas en el cronograma de trabajo, alcance de los resultados esperados.

Se deberá informar las horas efectivamente realizadas por cada estudiante, y un breve concepto de la actuación de cada integrante. [↑](#footnote-ref-2)
4. Teniendo en cuenta los antecedentes de FCS pueden considerarse como ejemplos de lo último mencionado: reuniones de equipo, lecturas guiadas, visitas, grupos de discusión y entrevistas planificadas, actividades con las organizaciones sociales previamente planificadas, recopilación de información, elaboración de bases de datos, relevamiento bibliográfico y documental, desgrabaciones, etc. [↑](#footnote-ref-3)
5. Para calcular esta asignación se sugiere computar dos horas de supervisión cada quince horas de trabajo práctico estudiantil. [↑](#footnote-ref-4)
6. Firmar todas las hojas de la propuesta presentada. [↑](#footnote-ref-5)