

# Autoevaluación institucional 2020-2022

## **VOLUMEN VIII**

## **Infraestructura y biblioteca**

# Autoevaluación institucional 2020-2022

Facultad de Ciencias Sociales - Udelar

Autoevaluación institucional 2020-2022

**VOLUMEN VIII**

**Infraestructura y biblioteca**

**Coordinadora**

Laura Noboa

**Autores**

Laura Noboa

Santiago Cardozo

Víctor Borrás

Andrés Wilkins

**Corrección de estilo**

Leticia Ogues Carusso

**Edición y diseño**

Unidad de Comunicación y Publicaciones  
de la Facultad de Ciencias Sociales

© Facultad de Ciencias Sociales,  
Universidad de la República

**Envío del informe técnico:** 24/09/2020

**Valoraciones de la CES y aprobación:**

Resolución n.º 955 del Consejo de FCS, 13/05/2021

## Facultad de Ciencias Sociales

### Decana

Carmen Midaglia

### Consejo

#### ORDEN DOCENTE

Titulares: Felipe Arocena, Marisa Bucheli, Wanda Cabella, Gerardo Caetano y Beatriz Rocco.

Suplentes: Pablo Bentura, Reto Bertoni, Carlos Casacuberta, Wilson Fernández, Manuel Flores, Anabel Rieiro, Ana Laura Rivoir, Lucía Selios, Laura Vecinday, Jaime Yaffé.

#### ORDEN ESTUDIANTIL

Titulares: Sofía Lenzi, Mayra Miranda y Agustín Melgar.

Suplentes: Uma Schweizer, Valentina García y Pablo Umpiérrez.

#### ORDEN DE EGRESADOS

Titulares: Florencia Sanz Sandoval, Gimena Ouviaña y Ana Agostino.

Suplentes: Mateo Cattivelli, Omar Fuentes Armelino, Mauro Font, Diego Puntagliano Casulo, Pablo Cechi y Tomás Sartorio.

### Comisión de Evaluación del Servicio<sup>1</sup>

#### ORDEN DOCENTE

Carlos Casacuberta (DEcon), Álvaro Forteza (DEcon), Luis Frones (DEcon), Javier Gallardo (DCP), Camilo López (DCP), Carlos Luján (DCP), Pablo Bentura (DTS), Tania Biramontes (DS), Soledad Nión (DS), Alejandro Mariatti (DTS), María Noel Míguez (DTS), Isabel Clemente (UM), Diego Hernández (UM), Sandra Leopold (DTS), Juan Pablo Martí (UM) y Carmen Varela (UM).

#### ORDEN DE EGRESADOS

Nadia Almeida, Tomas Sartorio, Gimena Ouviaña y Mauro Font.

#### ORDEN ESTUDIANTIL

Agustín Melgar, Sofía Pandolfo, Uma Schweizer y Ana Paula García.

#### FUNCIONARIOS TAS

Ana Chantal Viradó

### Equipo técnico

Laura Noboa (coord.), Santiago Cardozo, Andrés Wilkins, Victor Borrás, Giselle Cantero y Sofía Doccetti.<sup>2</sup>

.....  
<sup>1</sup> Representantes que participaron en la Comisión de Evaluación del Servicio durante todo o parte del proceso de autoevaluación institucional.

<sup>2</sup> Integrantes que participaron durante todo o parte del proceso de autoevaluación institucional.

Componentes y subcomponentes evaluados

<b>COMPONENTE</b>	<b>SUBCOMPONENTE</b>
<b>Infraestructura física y académica</b>	A. Evidencia de la disponibilidad, accesibilidad, funcionalidad y seguridad de aulas, laboratorios y otros espacios de enseñanza, investigación y extensión
<b>Biblioteca</b>	A. Infraestructura física y académica
	B. Personal asignado a la biblioteca

# Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>COMPONENTE 1: INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y ACADÉMICA</b> .....	<b>13</b>
Estructura edilicia.....	13
Planificación y gestión de la infraestructura en la FCS.....	16
Disponibilidad, accesibilidad y adecuación de espacios destinados a la enseñanza.....	16
Evidencia de coordinación de los espacios y el equipamiento para la enseñanza (D6.C1.A.g).....	19
Espacios destinados a la labor docente y la investigación (D6.C1.A.b, D6.C1.A.e).....	20
Espacios de recreación y esparcimiento.....	23
Medio de transporte.....	23
<b>COMPONENTE 2: BIBLIOTECA</b> .....	<b>24</b>
A. Infraestructura física y académica.....	24
B. Personal asignado a biblioteca.....	31
<b>PERCEPCIONES Y VALORACIONES DEL SERVICIO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA Y BIBLIOTECA</b> .....	<b>33</b>
<b>VALORACIÓN GENERAL DEL COMPONENTE</b> .....	<b>36</b>
Fortalezas.....	37
Debilidades.....	37
Recomendaciones para la mejora.....	39
<b>ANEXO 1. FUENTES DE INFORMACIÓN</b> .....	<b>41</b>
<b>ANEXO 2. RATIOS DOCENTES/ESPACIOS DE OFICINA SEGÚN CARGA HORARIA Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS (ENSEÑANZA EXCLUSIVA O NO)</b> .....	<b>42</b>

# Introducción

Este volumen presenta el análisis y la evaluación de la infraestructura de la Facultad de Ciencias Sociales (FCS). Se entiende por ello al conjunto de servicios, equipamiento e instalaciones considerados necesarios para asegurar las condiciones hacia el desarrollo efectivo de las funciones institucionales. En primer lugar, analiza la disponibilidad, el acceso, la funcionalidad y la seguridad de los distintos espacios físicos, así como la disponibilidad y la funcionalidad del equipamiento informático y audiovisual y el servicio de conectividad. En segundo lugar, describe las características, la accesibilidad y la adecuación del servicio de biblioteca y los recursos disponibles —acervo bibliográfico, recursos financieros y recursos humanos—. En cada caso, describe la infraestructura desde una perspectiva de educación inclusiva y diseño universal de aprendizaje, así como en general de la accesibilidad física y tecnológica por parte de personas en situación de discapacidad. El volumen cierra con una síntesis de las valoraciones sobre las características y la adecuación de la infraestructura para el funcionamiento del Servicio.

Una forma de orientar la evaluación de estos recursos es diferenciar el nivel de calidad o adecuación según su cumplimiento. Más allá de la complejidad de estos conceptos, ello puede comprenderse en su contribución hacia: a) un desarrollo *esencial*, asegurando la integridad física de la comunidad educativa y su funcionamiento —por ejemplo, un mínimo de espacios para la enseñanza, de instalaciones sanitarias, etc.—; b) un desarrollo *funcional*, que, además de los recursos esenciales, dispone de espacios complementarios de esparcimiento, equipamiento acorde a los avances pedagógicos y tecnológicos, y su mantenimiento; y c) un desarrollo *sostenible*, que incorpora procesos de planificación y evaluación a mediano plazo sobre los recursos y servicios, y el cumplimiento con la regulación y los compromisos nacionales hacia un desarrollo con equidad, si bien focalizaremos aquí en la accesibilidad física y tecnológica.

La infraestructura es un aspecto central, ya que constituye las condiciones materiales y de servicios para el desarrollo de las funciones institucionales y contribuye a la construcción del clima institucional. Desde el punto de vista de las condiciones laborales de funcionarios docentes y TAS, una adecuada infraestructura se asocia con mayor motivación, clima laboral y asiduidad, además de mejores posibilidades y condiciones para el desarrollo efectivo del trabajo. Por su parte, en su función educativa, una adecuada infraestructura está asociada con un mejor clima escolar, un mayor interés académico y sentido de pertenencia por parte de los estudiantes, menor ausentismo, mayor motivación de los docentes, entre otros. Por último, una infraestructura que responda a normativas de accesibilidad y a un diseño universal de aprendizaje (DUE) es central para una educación con equidad.

## Componente 1: Infraestructura física y académica

CRITERIO	
D6.C1.A.a	Cantidad de aulas y otros espacios destinados a la enseñanza (exclusivos o no para ello).
D6.C1.A.b	Cantidad de laboratorios y otros espacios destinados a la investigación.
D6.C1.A.d	El Servicio cuenta con espacios y equipamientos necesarios para el desarrollo adecuado de la enseñanza de grado y posgrado.
D6.C1.A.e	El Servicio cuenta con espacios y equipamientos necesarios para el desarrollo adecuado de la investigación.
D6.C1.A.g	Se evidencia la existencia de acciones de coordinación y de registro de utilización de aulas y sala de computadoras para la docencia (forma de organización del uso de los espacios de enseñanza, a través de una oficina, personal a cargo de la gestión de salones y equipamiento audiovisual, etc.).
D6.C1.A.h	Accesibilidad edilicia para personas con dificultades de desplazamiento.
D6.C1.A.i	Existencia de sala/s de informática debidamente equipada/s acorde/s al proyecto académico.
D6.C1.A.j	Existencia de sala/s de videoconferencia acorde/s al proyecto académico.
D6.C1.A.k	Existencia de una plataforma de educación a distancia acorde a las necesidades del proyecto académico y uso dado por el Servicio.
D6.C1.A.l	El Servicio cuenta con infraestructura física, de accesibilidad y funcionalidad para recreación, deportes y bienestar (propia, de la Universidad o en usufructo).
D6.C1.A.m	El Servicio cuenta con espacios destinados para comedor, cantina y otros servicios para la comunidad universitaria.
D6.C1.A.n	El Servicio cuenta con medios de comunicación para el uso de la comunidad universitaria (incluye necesidades computacionales y acceso a internet) acordes y suficientes para atender las necesidades del proyecto académico.
D6.C1.A.o	El Servicio cuenta con los medios de transporte suficientes para atender las necesidades del proyecto académico.

### I Estructura edilicia

El edificio de la FCS se encuentra en el barrio Centro de Montevideo, en la calle Constituyente esquina Enrique Martínez Trueba. Se compone de cuatro padrones adquiridos en distintos momentos del tiempo y en un proceso de obra y reformas en etapas que ocurrió entre 1992 y 2011, sobre los cuales se continúa avanzando en adecuaciones para el cumplimiento de normativas y para atender las necesidades del Servicio.

Se estructura en 10 plantas (subsuelo, entresuelo, planta baja y pisos 1 a 7), con servicios higiénicos en todas ellas excepto en planta baja. Cuenta con 23 salones destinados a la enseñanza de grado y posgrado, de los cuales uno es el salón de actos y otro una sala de conferencias, dos salas de informática, una biblioteca y un centro de fotocopiado. A su vez, tiene 23 oficinas para el personal TAS, 8 oficinas de unidades dependientes del Decanato, 84 para el personal docente de las distintas unidades académicas y varias salas de reuniones o espacios multifuncionales. Para la gobernanza del Servicio, cuenta con 11 espacios —4 oficinas en el Decanato, una sala de Consejo y una de comisiones, y 5 oficinas de direcciones de unidades académicas— y dispone, a su vez, de 4 espacios de uso gremial. Para recreación y bienestar existen cinco patios o espacios de esparcimiento (**D6.C1.A.l**), un espacio de recreación y cuidados de hijos e

hijas de funcionarios docentes y TAS, una cantina-comedor para uso de estudiantes y toda la comunidad académica (**D6.C1.A.m**), y cocinas-comedores en los pisos 3 a 7 y en posgrados para funcionarios docentes y TAS (**D6.C1.A.m**).

Una debilidad marcada en entrevistas realizadas a Intendencia y Sección Compras y Arquitectura es la falta de un espacio específico y adecuado para depósito. Esta necesidad se cubre parcialmente mediante la ocupación de ocho espacios chicos —varios de ellos dentro de otros salones o espacios— que distan de ser adecuados para cubrir esta necesidad. La tabla 1 resume la cantidad de espacios según función y ubicación en las instalaciones de la FCS.

Tabla 1. **Cantidad de espacios físicos según función, y ubicación)**

	CANTIDAD	PLANTAS
Salones (grado y posgrado)	23	SS, ES, 1, 2, 3, 5
Salón/sala de conferencias	1	ES
Salón/salón de actos	1	SS, ES
Salas de informática	2	1
Oficinas TAS	23	Todos
Oficinas de unidades dependientes del Decanato	8	3, 7
Oficinas para personal docente de las unidades académicas	84	4, 5, 6, 7
Biblioteca	1	ES, SS
Cogobierno (salas del Consejo y de Comisiones)	2	7
Decanato	4	7
Actividad gremial (centros de estudiantes, ADUR, AFFUR)	4	1
Espacios de esparcimiento ( <i>hall</i> , patios, etc.)	5	SS, ES, PB, 1
Espacio de cuidado	1	1
Cantina-comedor	1	SS
Comedores de funcionarios	5	3, 4, 5, 6, 7
Servicios higiénicos	25	SS, ES, 1 a 7
Centro de fotocopiado y material estudiantil	1	1
Espacio de depósitos chicos	8	SE, PB, 1, 2
Archivo	1	1
Ascensores	4	No corresponde

Fuente: Elaboración propia.

Respecto de la seguridad, el edificio actual no cuenta aún con la habilitación de la Dirección Nacional de Bomberos (DNB), así como tampoco con otro conjunto de normativas requeridas. Según entrevistas realizadas, desde 2011 existe un proyecto contra incendios en desarrollo, con limitaciones presupuestales que suponen su realización en etapas, ajustando los tiempos de implementación a los recursos financieros disponibles.<sup>1</sup> Las restricciones presupuestales y los tiempos de ejecución conviven con modificacio-

.....  
 1 Existen en la Udelar, desde la Dirección General de Arquitectura (DGA), partidas presupuestales para obras de accesibilidad, partidas contra incendios y partidas de obra crítica. No obstante, en general los montos no cubren la obra necesaria, por lo que se proyecta la realización en etapas.

nes en la normativa de habilitación de la DNB, lo que conduce a que cuando se alcanza el cumplimiento de los requisitos, mayores exigencias implican la necesidad de nuevos reajustes y la consecuente postergación de la habilitación.

Por su parte, el Servicio, en cumplimiento de la Ley n.º 18.360, cuenta con dos desfibriladores externos semiautomáticos para reanimación cardíaca, ubicados en el cuarto piso y en la cabina de vigilancia (con disponibilidad horaria 24 horas). De forma sistemática, la Udelar ofrece cursos de reanimación y uso del equipo, y el listado de personal capacitado en la FCS está disponible en el Decanato, y se está trabajando en estrategias para su difusión. Según entrevistas realizadas es necesario un mayor conocimiento de la ubicación de los equipos por parte de la comunidad de la FCS y mayor capacitación al personal docente y TAS.

En materia de accesibilidad, la FCS ha avanzado en el cumplimiento de la norma UNIT 200 sobre accesibilidad de las personas al medio físico, si bien con un margen presupuestal acotado. El edificio es accesible en todos los salones destinados a la enseñanza a excepción de uno de ellos (L1), y cuenta con baños accesibles en las plantas SS, 1, 6 y 7. La biblioteca es 100% accesible, al igual que a los salones en Casa de Posgrados, si bien esta última no cuenta con servicios higiénicos accesibles. El acceso al edificio y la circulación dentro de él son accesibles —a través de rampas, ascensores, elevadores para sillas de ruedas y amplitud de los pasillos—, a excepción dos espacios de esparcimiento (patio de posgrados y parrillero) **(D6.C1.A.h)**.

En lo que hace a la proyección y la ejecución del mantenimiento y mejoras edilicias, se evidencian procesos de planificación y ejecución de mejoras y mantenimiento considerando las nuevas necesidades. Las reformas más recientes son la creación del espacio de cuidados, en 2019, la reforma de servicios higiénicos en el primer piso, con baño accesible y baño para niños y niñas (2019), y la construcción de una sala de informática en el tercer piso (en proceso), la cual sustituirá una de las actualmente existentes, que pasará a ser un salón de cursos. De acuerdo a entrevistas realizadas a Compras y Arquitectura y a la Unidad de Servicios Informáticos (USI), existe un proyecto de incorporar baño accesible en el segundo piso y una propuesta de reestructuración de la infraestructura eléctrica y de datos para la expansión de puestos de trabajo, principalmente en las oficinas de las unidades académicas, luego de analizar el riesgo de incendio por sobrecarga del sistema eléctrico actual. Por último, desde hace tiempo existe un anteproyecto de expansión de la FCS que implica la adquisición de un nuevo padrón, dadas las limitaciones estructurales para proyectos de ampliación edilicia sobre la construcción actualmente existente.

En términos generales, en el conjunto de entrevistas realizadas (54) se expresa una valoración positiva de la infraestructura edilicia de la FCS, en cuanto a la calidad del edificio y el equipamiento disponible. En algunos casos se señalan debilidades en la cantidad o adecuación de oficinas de trabajo. Los avances en la accesibilidad edilicia son destacados como una fortaleza en varias entrevistas, entre ellas a la Comisión de Edificio y Obras, al Grupo de Estudios sobre Discapacidad (GEDIS), al Espacio de Inclusión Educativa de la Unidad de Asesoramiento y Evaluación (EIE-UAE) y al Decanato. Se destacan principalmente la accesibilidad de los salones y la reciente remodelación de baños accesibles, así como las rampas. Por su parte, varios actores, entre ellos el Comité de Género de la FCS, el Decanato y la Comisión de Edificio y Obras resaltan como gran fortaleza la creación del espacio de cuidados de hijos menores de estudiantes y funcionarios, y el apoyo que significa para que estudiantes y docentes puedan estudiar o trabajar en la FCS.

## I Planificación y gestión de la infraestructura en la FCS

En la planificación y la gestión técnica, administrativa y de servicios sobre la infraestructura de la FCS participan —con distintos roles e involucramiento— la Sección Compras y Arquitectura, el Departamento de Documentación y Biblioteca, la USI, la Intendencia, el Decanato y las comisiones de Edificio y Obras, de Presupuesto y de Salud y Seguridad de Trabajadores y Estudiantes (COSSET). En la gestión financiera participa Contaduría, y la Asociación Profundación para las Ciencias Sociales (APFCS) en casos específicos.

Para la ejecución y el análisis técnico de proyectos de reforma, así como para el seguimiento y el mantenimiento de los recursos materiales edilicios y no edilicios, a excepción de servicios informáticos y biblioteca, la FCS cuenta desde hace quince años con una Unidad de Arquitectura —dentro de la Sección Compras y Arquitectura—. La unidad es integrada por el director de la sección, que es arquitecto, y una arquitecta en calidad de pasante. La FCS es de los pocos servicios de la Udelar que invirtió en esta modalidad y, según esta unidad, es una forma muy efectiva de trabajar, ya que agiliza la atención diaria a las demandas, evaluando posibilidades y resolviendo problemas. Existen criterios técnicos, estéticos y de funcionalidad para la compra y el mantenimiento de la infraestructura, si bien no se encuentran documentados.

Una debilidad identificada por algunos entrevistados es la necesidad de una proyección y voluntad política hacia la planificación en materia de infraestructura, tecnología y datos en clave de servicio, participativa y a mediano plazo. Se menciona que ello supedita la planificación a la voluntad y responsabilidad personal en unidades y secciones técnicas, y es necesaria una mayor articulación y estructuración de roles entre los espacios cogobernados —Consejo y comisiones— y el Decanato, responsables de la planificación y la toma de decisiones, y los espacios de asesoramiento y ejecución correspondientes a las unidades, secciones y departamentos técnicos y de servicios involucrados.

Considerando estas apreciaciones, una recomendación para la mejora es la incorporación de esta dimensión —infraestructura— en el desarrollo de planes de mejora a mediano plazo y en clave de servicio, con base en análisis específicos sobre los recursos y servicios disponibles, su uso efectivo a la luz de la oferta académica y el desarrollo de las funciones institucionales, y una proyección de población estudiantil, docente y de personal TAS a mediano plazo. Por último, es recomendable la documentación de criterios y procesos específicos que garanticen que los lineamientos y procesos institucionales no dependan de factores personales o de su transmisión oral.

A continuación, se presenta el análisis de la disponibilidad, la accesibilidad y la adecuación de los espacios según función del Servicio.

## I Disponibilidad, accesibilidad y adecuación de espacios destinados a la enseñanza

### Espacios físicos y equipamiento tecnológico destinado a la enseñanza (D6.C1.A.a, D6.C1.A.d)

La FCS cuenta con 25 espacios destinados a la enseñanza: 17 salones para la enseñanza de grado, 6 salones para la enseñanza de posgrado, una sala de actos y una sala de conferencias, con uso para la enseñanza directa, principalmente de grado. La capacidad

de los salones es variable y forma parte del criterio de asignación de los cursos según la matriculación y la demanda.<sup>2</sup> La tabla 2 resume la cantidad de salones según su función principal y capacidad.

Tabla 2. **Distribución absoluta de salones para la enseñanza según función principal y capacidad**

	CAPACIDAD	CANTIDAD
Grado	Más de 300	1
	Entre 100 y 299	5
	Entre 50 y 99	8
	Menos de 50	5
Posgrado	Menos de 50	6
<b>Total</b>		<b>25</b>

Fuente: Elaboración propia con base en DAE de grado y posgrado.

Casi todos los salones cuentan con infraestructura informática para proyección de presentaciones en clases, disponible con reserva previa, y existe también equipamiento móvil. La mayor parte de los salones destinados a la enseñanza cuentan con conectividad a través de wifi (**D6.C1.A.n**).

Además de los salones de clase, la FCS cuenta con 2 salas de informática con conexión a Internet: una sala chica con 14 puestos y capacidad para hasta 25 personas, y una sala grande con 22 puestos y capacidad para hasta 38 personas. Tienen disponibilidad para acceso de estudiantes y de toda la comunidad de la FCS en el horario de 10:30 a 18:00 horas, siempre que no estén reservadas para actividad curricular. En la web institucional se encuentra disponible el reglamento de uso, así como el sistema de reservas para dictado de clases.<sup>3</sup> La construcción de la nueva sala de informática en el tercer piso prevé una capacidad para 65 personas usuarias y hay un proyecto de mejora en el servidor de archivo, servidor de dominio y sistema de accesos en cada una. Estos aspectos evidencian acciones de mejora por parte de la FCS en este sentido (**D6.C1.A.i**, **D6.C1.A.n**). Un aspecto a mejorar es la necesidad de personal en todo el horario de apertura de las salas, para atención, asesoramiento y control del uso del servicio, horario cubierto parcialmente en la actualidad por un funcionario.

Por último, además de los espacios mencionados destinados a la enseñanza directa y su equipamiento informático, las oficinas de trabajo docente constituyen espacios destinados a esta función, utilizándose para reuniones con estudiantes o espacios de consulta en proceso de elaboración de tesis o trabajos de grado y posgrado, devolución de resultados de instancias de evaluación y preparación de clases y material para la enseñanza.

<sup>2</sup> La información sobre ello se encuentra disponible en la web institucional. Por más información, ver <https://cienciassociales.edu.uy/ensenanza/bedelia-de-grado/salonera/>, y <https://cienciassociales.edu.uy/sala-de-informatica/>.

<sup>3</sup> Ver <https://cienciassociales.edu.uy/salas-de-informatica/>

### Equipamiento para la educación a distancia (D6.C1.A.d, D6.C1.A.j, D6.C1.A.k, D6.C1.A.n)

Hasta 2019 la FCS contaba con una sala de videoconferencias en el tercer piso.<sup>4</sup> En su lugar, la institución invirtió en un equipo móvil con una computadora y una cámara de alta definición para ser trasladado a cualquier espacio de la FCS y poder realizar videoconferencias con mayor calidad, cubriendo así esta necesidad. El uso del equipo es con reserva previa y es gestionado por la USI.

De acuerdo a entrevistas a las Unidades de Arquitectura, al Decanato y a la USI, con el cambio tecnológico las salas de videoconferencia cayeron en desuso y el equipo móvil cubre de mejor forma esta necesidad, así como también la realización de videoconferencias de forma virtual a través de la posibilidad de contar con la plataforma Zoom en todos los espacios con conectividad.

Otro recurso para la educación a distancia es el Espacio Virtual de Aprendizaje (EVA).<sup>5</sup> El espacio está disponible para la enseñanza en todos los niveles y es utilizado principalmente para los cursos de grado y para algunos de posgrado. En materia de contenidos, el espacio es gestionado por la UAE, quien, a su vez, brinda asesoramiento y dicta cursos para docentes y estudiantes para la alfabetización en herramientas de EVA.<sup>6</sup> Actualmente el espacio no cuenta con un administrador de sistemas y la FCS está en proceso de cubrir esta necesidad desde la Udelar central, de forma similar a la mayoría de los servicios.

Por último, durante 2020, la Udelar en general y la FCS en particular desarrollaron un conjunto de acciones en contexto de emergencia sanitaria por la pandemia de COVID-19, orientado a fortalecer la enseñanza y la labor docente en virtualidad.<sup>7</sup> Para ello, la FCS contaba a setiembre de 2020 con 32 licencias de uso de la plataforma Zoom, de las cuales 8 fueron provistas centralmente por la Udelar y 24 fueron compradas con recursos de la FCS. A su vez, cuenta con 5 licencias para la plataforma Webex, adquiridas con recursos de la Udelar. Dentro de la FCS, las licencias han sido distribuidas entre las distintas unidades académicas, departamentos y secciones administrativas, unidades dependientes del Decanato y el Decanato. Por su parte, se encuentra disponible para la enseñanza en modalidad virtual el espacio Big Blue Botton, dentro de la plataforma EVA, no obstante, es un espacio con muy poco uso para cursos, ya que presenta inestabilidad en el uso y la conectividad.

Al igual que en materia de infraestructura edilicia, existe una valoración positiva de la cantidad y la calidad de equipos informáticos en la FCS, así como de la conectividad —el ancho de banda del wifi, según información brindada por la USI, ha llegado a albergar hasta 1200 dispositivos conectados al mismo tiempo—. No obstante, algunas entrevistas señalan la necesidad de actualización tecnológica en ciertas secciones y unidades, y, en general, la necesidad de una mayor planificación política de la infraestructura tecno-

4 Este espacio está en reforma y será en adelante la nueva sala de informática, ya mencionada.

5 A la fecha, el EVA en la FCS es administrado a nivel de servicio y se encuentra en proceso de gestión a nivel de la Udelar central, como ocurre en la mayoría de los servicios.

6 Actualmente, la FCS es de los pocos servicios de la Udelar que cuenta con un espacio de EVA propio y se encuentra en proceso un proyecto de migración de EVA-FCS a la gestión de EVA a nivel central.

7 Un aspecto interesante de este proceso de adaptación al desarrollo de las funciones institucionales en este contexto nacional y mundial es la conformación de un Grupo de Apoyo a la Enseñanza Virtual, compuesto por diferentes actores interesados en la temática dedicados a recomendar acciones para un mejor armado de los cursos por parte de los docentes.

lógica y de datos en la FCS con proyección a mediano plazo. Respecto de la enseñanza a distancia en particular, se menciona la existencia de propuestas realizadas desde la USI en este sentido.

Respecto de la accesibilidad para personas en situación de discapacidad, existen varias acciones y una línea de trabajo, si bien no se cubren aún los requisitos de accesibilidad. Algunas computadoras en las salas de informática y todas las de Biblioteca contemplan lectores de pantalla para personas ciegas y con baja visión. En segundo lugar, cuando surge una demanda de estudiantes o docentes, la UAE asesora y apoya para la realización de la solicitud de intérprete de lengua de señas para personas con sordera o hipoacusia al servicio de Bienestar Universitario. De acuerdo a consultas realizadas a la UAE, este servicio no alcanza para contemplar la demanda y en estos casos la FCS realiza la contratación con fondos propios para cubrir la necesidad.

### Adecuación de los espacios destinados a la enseñanza (D6.C1.A.d)

Respecto de la adecuación de los espacios destinados a la enseñanza, en general hay una valoración positiva de la infraestructura edilicia y tecnológica, con algunos reparos. Algunas entrevistas mencionan que la cantidad de salones es adecuada o, al menos, no es una necesidad prioritaria para la inversión en infraestructura, dadas otras necesidades urgentes, y que las posibles superposiciones y necesidades pueden cubrirse con estrategias de ampliación horaria de cursos u otras acciones. Otros actores mencionan que el edificio está comenzando a ser limitado para la creciente cantidad de estudiantes que recibe la institución.

Por su parte, se menciona como una fortaleza el equipamiento tecnológico del Servicio destinado a la enseñanza presencial y a distancia, a excepción de limitaciones en la conectividad en algunos espacios. Como aspecto a mejorar, se menciona la contratación de funcionarios especializados en formatos multimedia para la edición de videos y audio, proyectando esta necesidad como algo creciente, dada la centralidad que está cobrando la educación a distancia. La nueva sala de informática, con mayor capacidad y con tecnología adecuada, es señalada como una fortaleza.

### Evidencia de coordinación de los espacios y el equipamiento para la enseñanza (D6.C1.A.g)

Distintos actores intervienen en la coordinación de espacios y equipamiento para la enseñanza. La tabla 3 presenta los referentes de coordinación para la reserva y la asignación de cada recurso. En todos los casos existen vías formales para la reserva y la asignación —en general a través de un correo electrónico o formulario web de reservas—, y están disponibles en la web institucional los calendarios de reservas de espacios para la enseñanza.

Tabla 3. **Actores que intervienen en la coordinación de los espacios y el equipamiento destinados a la enseñanza**

RECURSOS	REFERENTES DE COORDINACIÓN
Equipamiento audiovisual en salones de clase	Audiovisuales
Salones para actividades curriculares	DAE grado y posgrado/Intendencia y administración Posgrados

RECURSOS	REFERENTES DE COORDINACIÓN
Salones para actividades extracurriculares	Decanato
EVA	UAE
Salas de informática	USI
Robot videoconferencia	USI
Licencias Zoom y Webex	USI

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo a las entrevistas, a excepción de los salones para la enseñanza de grado, no existen criterios documentados de asignación de los espacios o recursos en caso de superposición de demanda. En la enseñanza de grado y posgrado existen espacios cogobernados de coordinación para la planificación de los siguientes semestres —Comisión cogobernada Preparación del Próximo Semestre—. En la enseñanza de grado la asignación de salones se define centrada en el estudiante, priorizando el ciclo inicial, la no superposición de clases dentro de unidades curriculares en el mismo semestre, la franja horaria obligatoria y la capacidad del salón. En general, la asignación se basa en datos históricos —año anterior—, sobre lo que luego se realizan modificaciones.

En el caso de las salas de informática la priorización es según la antigüedad en la reserva y en cursos regulares se mantiene la reserva del año anterior. Si bien la superposición de agenda ante necesidades es muy esporádica en lo que hace a recursos tecnológicos —robot, licencias, etc.—, no hay criterios definidos sobre los que apoyarse en caso de ser necesario.

## Espacios destinados a la labor docente y la investigación (D6.C1.A.b, D6.C1.A.e)

Dada las características y la infraestructura necesaria para el desarrollo de la investigación en ciencias sociales, los espacios destinados a la investigación son en su gran mayoría las oficinas de trabajo de los funcionarios docentes, mientras que los espacios para realización de reuniones y las salas de actos y conferencias se utilizan para reuniones, encuentros y presentaciones de resultados de investigación.

### Espacios de oficina

En la FCS existen 89 oficinas/cubículos destinados a la labor docente en las cinco unidades académicas, que, según la Unidad de Arquitectura y la USI, tienen capacidad para hasta 2 y 3 puestos de trabajo cada una.

Dos indicadores permiten estimar una necesidad de ampliación o reestructura, y la infraestructura de datos, de los espacios de oficina destinados a la investigación y en general a la labor docente, incluyendo tareas de extensión dentro del edificio, preparación de clases y tareas de gestión. Uno es el ratio de docentes sobre espacios de oficina, de 4,11 docentes y con variaciones según unidad académica en la FCS, cuando la capacidad es de hasta 2 o 3, según el espacio. En segundo lugar, de acuerdo a entrevistas realizadas a la USI, al Departamento de Compras y Arquitectura y a la Comisión de Edificio y Obras, existe una demanda de instalación de mayores puestos de trabajo en la eléctrica y los datos o la conectividad, así como la necesidad de un relevamiento sobre las nece-

sidades y los espacios disponibles para la labor docente, de modo de poder proyectar la reestructura de la instalación eléctrica y de datos, que fue suspendida por el comienzo de la emergencia sanitaria en marzo de 2020 (D6.C1.A.n).

Si bien a continuación se busca ilustrar estos aspectos, es recomendable profundizar en un relevamiento de la infraestructura disponible, edilicia y no edilicia, y de las necesidades para el cumplimiento de las funciones docentes. Así, la tabla 4 presenta la evolución del ratio de docentes sobre espacios de oficina para el conjunto del Servicio y según unidad académica, con base en información proporcionada por las unidades académicas, el Decanato y la Sección Personal Docente.

Tabla 4. **Distribución de espacios de oficina para personal docente y evolución de la cantidad de docentes y del ratio docentes/espacios de oficina. Total FCS y según unidad académica**

	ESPACIOS DE OFICINA*	CUERPO DOCENTE		RATIO DOCENTES/ ESPACIOS DE OFICINA	
		2018	MAYO 2020	2018	MAYO 2020
Departamento de Ciencia Política	16*	61	70	3,81	4,38
Departamento de Economía	16	40	49	2,50	3,06
Departamento de Sociología	25**	96	106	3,84	4,24
Departamento de Trabajo Social	13	71	82	5,46	6,31
Unidad Multidisciplinaria	19	46	59	2,42	3,11
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>314</b>	<b>366</b>	<b>3,53</b>	<b>4,11</b>

\*Un espacio corresponde a una sala de uso común (sala de ayudantes/asistentes); \*\*dos espacios corresponden a salas de uso común (sala de ayudantes/asistentes). Fuente: Elaboración propia con base en información proporcionada por las unidades académicas (cantidad de espacios utilizados para oficina a diciembre de 2020), Decanato (planilla docente y carga horaria según funciones a 2018) y Sección Personal Docente (planilla docente a mayo de 2020).

Tal como reporta la última fila de la tabla, el ratio global de docentes/espacios se ubicaba, a 2018, en 3,53 docentes por oficina (314 docentes y 89 cubículos). Esta cifra aumentó en 2020 a 4,11 al incrementarse la cantidad de docentes en esos años (366 a mayo de 2020). Según unidad académica el ratio presenta importantes variaciones, según se muestra a continuación (de la situación más crítica a la menos crítica) para 2020: 6,31 docentes por espacio (Departamento de Trabajo Social), 4,38 (Departamento de Ciencia Política), 4,24 (Departamento de Sociología), 3,11 (Unidad Multidisciplinaria) y 3,06 (Departamento de Economía).

Debe subrayarse que estos resultados corresponden a estimaciones globales sobre la capacidad del espacio físico disponible a la luz de la cantidad de docentes del Servicio y que, por tanto, ello no refleja la distribución y el uso efectivo del espacio. Es preciso considerar, por una parte, las necesidades de uso efectivo por parte del personal docente según las demandas institucionales, las funciones que desarrolla cada docente y su carga horaria. Por otra parte, los procesos y criterios de asignación de oficinas son variables según unidad académica en función de sus necesidades y resultan de la consideración

de otros aspectos y del desarrollo de estrategias para cubrir la demanda.<sup>8</sup> Si bien esta evaluación no se focaliza en un análisis al detalle de la infraestructura para el personal docente, se aporta aquí alguna información a profundizar en futuros análisis.

Respecto del primer punto, de acuerdo a información brindada por el Decanato con base en 2018, el 61% de los docentes del Servicio eran docentes integrales, es decir, realizaban funciones de investigación, extensión o gestión, además de la enseñanza, y el 72% de los docentes tenían asignadas 20 horas o más. En ambos casos, los porcentajes son variables según unidad académica, para una cantidad dada de espacios disponibles.

Respecto del segundo punto, de acuerdo a entrevistas realizadas e información solicitada a las unidades académicas, la asignación de los docentes a las oficinas implica que algunos espacios se subutilizan en algunos días u horarios, mientras que, simultáneamente, un conjunto de docentes no cuenta con un lugar físico donde realizar tareas inherentes a su función, tales como la preparación de clases, la corrección, la orientación a alumnos, etc. Esta situación afectaría principalmente a aquellos docentes con grados bajos o con cargos de carácter interino.

De acuerdo a la información brindada por las unidades académicas, una estrategia utilizada en algunas unidades académicas (departamentos de Ciencia Política y de Sociología) consiste en destinar espacios específicos para el uso colectivo de ayudantes y asistentes. Un detalle de la distribución de espacios se presenta en la tabla 5.

Tabla 5. **Distribución de espacios dentro de cada unidad académica, según función**

	CANTIDAD DE OFICINAS	CANTIDAD DE OFICINAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	CANTIDAD DE SALAS DE REUNIÓN	CANTIDAD DE SALAS DE USO COMÚN (POR EJEMPLO, SALA DE AYUDANTES)	OTROS
Departamento de Ciencia Política	15	1	1	1	0
Departamento de Economía	16	1	1	0	1 (fotocopiadora)
Departamento de Sociología	23	2	1	2	1 (fotocopiadora)
Departamento de Trabajo Social	13	2	0	0	1 (fotocopiadora)
Unidad Multidisciplinaria	19	1	0	0	0

Fuente: Elaboración propia con base en información brindada por las unidades académicas.

Los resultados evidencian insuficiencias de la infraestructura disponible para el trabajo docente y sugieren la necesidad de considerar, a la hora de la asignación de los espacios, la importancia de optimizar los recursos existentes sin vulnerar el derecho a un espacio adecuado de trabajo para todos los funcionarios de la institución —en cuanto a infraestructura y equipamiento—, con estrategias como la conformación de espacios colectivos con la infraestructura adecuada, evitar espacios y horarios subutilizados y la sobreutilización de otros, entre otras posibilidades. A su vez, es importante que los procesos o criterios sean acordados y conocidos por todo el cuerpo docente.

<sup>8</sup> A la fecha no fue posible contar con los criterios de asignación de espacios en las distintas unidades académicas, por lo que esta información no es presentada aquí.

## Espacios y equipamiento específico para investigación

En otro orden de cosas, la FCS cuenta con 2 espacios específicos para la investigación social: una cámara Gesell ubicada en el quinto piso y un *call center* y oficina para supervisor/coordinador en la planta baja (en el acceso a Casa de Posgrados) **(D6.C1.A.b)**.

De acuerdo a la USI, el reciente cambio de servidores posibilita un mayor soporte informático y sirve de respaldo en caso de accidente; no obstante, algunas entrevistas señalan que es insuficiente para el manejo de bases de datos de gran tamaño y es precisa una mayor inversión en equipamiento informático para el manejo de bases y diseño gráfico.

Respecto de este punto, y dada la creciente adquisición y necesidad de uso de un conjunto de servicios web en el marco de funciones de investigación —LimeSurvey,<sup>9</sup> Moxlad,<sup>10</sup> web de Suicidio y Prevención, web Pueblos y Números, las revistas digitales de los Departamentos de Trabajo Social, Sociología y Ciencia Política, entre otros—, la USI ha desarrollado una propuesta de sistema para contener estos servicios sin que afecten la red central de la FCS. Ello requiere infraestructura en equipamiento y un recurso humano para su administración y mantenimiento. En una proyección a mediano plazo, y con el fin de que los servicios web adquiridos por la FCS se encuentren disponibles y accesibles con fines de investigación u otros usos para todo el cuerpo docente se hace necesaria una administración con criterios establecidos.

## I Espacios de recreación y esparcimiento

Dentro del edificio de la FCS los espacios disponibles para recreación y esparcimiento son los patios (cinco en total, dos de ellos internos, uno de los cuales cuenta con parrillero). El Servicio no cuenta con infraestructuras deportivas. Hace unos años atrás contó con una mesa de *ping-pong* que luego fue quitada **(D6.C1.A.I)**.

## I Medio de transporte

En materia de transporte, la FCS cuenta con una camioneta y un chofer. Según entrevistas realizadas, la camioneta es utilizada principalmente para la enseñanza de personas privadas de libertad y mensajería externa, y resulta necesario un cambio de vehículo dados sus altos costos de mantenimiento **(D6.C1.A.o)**.

9 Software para el diseño y la realización de encuestas en línea.

10 Base de Datos de Historia Económica de América Latina Montevideo-Oxford.

## Componente 2: Biblioteca

CRITERIO	
D6.C2.A.a	El Servicio cuenta con un espacio destinado especialmente para la biblioteca, con condiciones adecuadas para tal fin.
D6.C2.A.b	Cantidad y calidad del acervo bibliográfico (en todos los soportes y modalidades), coherente con el proyecto académico, en especial relacionado con las propuestas curriculares del Servicio.
D6.C2.A.c	Evidencia de que el acervo bibliográfico es de fácil acceso a la comunidad académica (funcionamiento y formas de acceso: préstamos en sala, a domicilio, a través de la red, etc.).
D6.C2.A.d, e	d. Mecanismos de selección y actualización del acervo de aplicación periódica, acordes al proyecto académico y las necesidades de docentes y estudiantes (forma en que se establecen las prioridades para la selección, actualización y compras de bibliografía) e. ¿Existe un mecanismo sistemático de relevamiento de necesidades de bibliografía para la comunidad educativa del servicio?
D6.C2.A.f	Existencia de un presupuesto destinado exclusivamente a la biblioteca que garantice el funcionamiento, el mantenimiento y la actualización del acervo, y criterios con los que se define.
D6.C2.A.g	La modalidad de préstamos internos y el horario de atención son acordes a las necesidades del proyecto académico (características de atención en biblioteca).
D6.C2.A.h	Características del material digitalizado —accesible y actualizado— existente en la biblioteca.

### I A. Infraestructura física y académica

#### Características y condiciones del servicio (D6.C2.A.a)

La Biblioteca de FCS tiene como misión colaborar en el desarrollo de las funciones institucionales de enseñanza, investigación y extensión. Sus objetivos son facilitar y reforzar los procesos de enseñanza y aprendizaje, poner en contacto a estudiantes y docentes con todas las fuentes especializadas de su actividad y abrir sus puertas a la ciudadanía. El servicio es gestionado por el Departamento de Documentación y Biblioteca, y es conformado por las secciones Adquisiciones, Hemeroteca, Atención al Público y Procesos Técnicos.

Respecto de la infraestructura edilicia y no edilicia, la Biblioteca está ubicada en el subsuelo del establecimiento, con una superficie aproximada de 600 m<sup>2</sup> distribuidos en dos plantas. En planta baja se desarrollan las dependencias administrativas —cuatro oficinas— y la atención personalizada al público, un área de mesas de lectura y cuatro anaqueles donde se alojan las publicaciones, libros y revistas. En la planta superior se ubican diez salas multifuncionales o salas de estudio con un promedio de 12 m<sup>2</sup> cada una, destinadas a reuniones o a estudios grupales con agenda previa. El servicio cuenta con mobiliario adecuado para el cumplimiento de sus funciones, *lockers* para uso durante la permanencia en la sala, acceso a internet y varios puestos informáticos de consulta del acervo. Las salas multifuncionales cuentan con equipamiento informático para la consulta de información interna.

Todo el espacio cumple con la norma UNIT 200 de accesibilidad de personas a espacios físicos: a) el ascensor de uso preferencial para silla de ruedas tiene acceso a la entrada principal de Biblioteca (subsuelo) y a las salas multifuncionales (entrepiso); b) la puerta de entrada es automática y corrediza, con piso con declive en la entrada principal y al ingreso de las salas multifuncionales que facilita la circulación de personas en silla de ruedas; c) el mostrador cuenta con desnivel para una adecuada atención a personas en sillas de ruedas o con baja estatura; d) las estanterías y mobiliario tienen una separación calculada para permitir el tránsito de sillas de ruedas; y e) existen servicios higiénicos para personas con discapacidad cercanos a las instalaciones de Biblioteca.

Por su parte, también hay un trabajo sobre la accesibilidad en el equipamiento para personas usuarias y el acceso a la información: a) las computadoras son provistas con lector de pantalla NVDA (Non Visual Desktop Access), que permite usar ordenadores a las personas con discapacidad visual; b) una línea de trabajo es la adaptación de materiales curriculares para personas ciegas o con baja visión —en colaboración con el proyecto Biblioteca Digital y Accesible (BiDYA)-Colibrí—; c) el personal cuenta con capacitación básica en lengua de señas uruguaya; y d) se desarrollan tutoriales sobre el funcionamiento y las posibilidades del sistema Aleph, en video con subtítulos, para personas con sordera o hipoacusia.

Además de los servicios de préstamo en sala y a domicilio, y de uso de salas multifuncionales, la Biblioteca ofrece un conjunto de servicios de asesoramiento y capacitación a la comunidad de la FCS sobre el acceso a fuentes especializadas, el desarrollo de procesos que refuerzan la enseñanza y el aprendizaje, el apoyo a la publicación de la producción académica en la FCS, el desarrollo y la sistematización de recursos para la consulta bibliográfica, y el análisis y la gestión del acervo bibliográfico de la FCS. El siguiente recuadro detalla estos aspectos.

### Servicios ofrecidos por Biblioteca de FCS

1. Préstamo en sala y a domicilio
2. Información y consulta del acervo bibliográfico:
  - a. Asesoramiento a los usuarios de Biblioteca de FCS con tesis en curso para la confección de bibliografías y citas (de forma personalizada y a través de manuales y documentación disponible en el espacio web institucional).
  - b. Búsquedas bibliográficas a solicitud de estudiantes, docentes y egresados de FCS.
  - c. Recopilación de bibliografías sobre temas específicos.
  - d. Sistematización de la bibliografía de las unidades curriculares del ciclo inicial de FCS por programa, con datos de localización en biblioteca para el material disponible.
  - e. Respuesta virtual a consultas de información, funcionamiento, servicios y recursos.
3. Cursos de formación a usuarias y usuarios:
  - a. Formación de usuarios para el ciclo inicial, donde se brindan herramientas básicas sobre el uso de Biblioteca (reglamento, servicios, cómo realizar búsquedas, reservas, renovaciones, etc.).
  - b. Desarrollo de competencias en el acceso y uso de la información, dirigido a estudiantes de grado y orientado al desarrollo de habilidades para evaluar y hacer un uso responsable de las fuentes de información.
  - c. Charlas informativas sobre el servicio, dentro de las instancias de bienvenida a la generación entrante cada año. Presentación de la Biblioteca en el curso introductorio 2020.
  - d. Realización de talleres en cursos curriculares a demanda y solicitud de los docentes, sobre bases de datos electrónicas y repositorios, normas APA, archivos, plagio, etc.
  - e. Sistematización de documentación y tutoriales de apoyo a estudiantes, egresados y docentes, sobre el funcionamiento y posibilidades que ofrece el sistema Aleph, BiUR, sobre guías y pautas para presentación de documentos de trabajo o tesis de posgrado.
4. Catalogación en la fuente para las publicaciones de FCS.<sup>11</sup>
5. Adquisiciones: Involucra la gestión y el desarrollo de las diferentes colecciones —libros, revistas, documentos, folletos en sus diferentes soportes— de la Biblioteca, en estrecha relación con la Comisión de Biblioteca y en aplicación de las políticas previamente establecidas. Ello implica:
  - a. Estudiar las características y proyección del acervo bibliográfico, a través del análisis y la evaluación de las necesidades de los usuarios, las características y el uso de la colección.
  - b. Gestionar la adquisición y la selección de los materiales que componen el acervo bibliográfico (mediante la compra, el canje y las donaciones).
  - c. Realizar las tramitaciones de ISSN e ISBN para las publicaciones de la Facultad.
  - d. Administrar el inventario del material que ingresa y se da de baja de Biblioteca.
  - e. Realizar la difusión de las novedades bibliográficas (vía correo electrónico y a través de un boletín de novedades bimestral).
6. Sistematización y actualización de recursos bibliográficos y su difusión a través de la web institucional: incluye acceso a bases de datos, repositorios, listados de tesis, listados de revistas, Colección Williman, Colección Real de Azúa y otros enlaces de interés.

.....  
 11 Este servicio permite a su vez al Departamento de Documentación y Biblioteca agilizar el procesamiento técnico de los documentos y promover la normalización en los puntos de acceso a la información contenida en ellos (autores, títulos, ISBN, series, editoriales, etc.)

Una encuesta realizada en 2012 a usuarios de Biblioteca muestra que la mitad no conoce, total o parcialmente, los servicios que brinda. Estos resultados supusieron un antecedente para el desarrollo de un proyecto de mejora de la comunicación del servicio —Proyecto Biblioteca 2.0— en octubre de 2012, con presencia en redes sociales como Twitter y Facebook.<sup>12</sup>

Actualmente, a través de la página web institucional, el EVA y la presencia institucional en redes sociales, la Biblioteca cuenta con una clara comunicación de su acervo bibliográfico, servicios y procedimientos, así como de la normativa adecuada que regula el funcionamiento —*Normas de funcionamiento del Departamento de Documentación y Biblioteca de FCS, Reglamento de uso de salas multifuncionales, Instructivo para reservas, etc.*—.

En el año 2012, la Biblioteca de la FCS obtuvo una mención especial en la tercera edición del Premio a la Calidad de Atención a la Ciudadanía, desarrollado por el Área de Gestión y Evaluación del Estado de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (AGEV-OPP, Presidencia de la República),<sup>13</sup> en reconocimiento al esfuerzo demostrado en la mejora de la calidad de sus servicios.

Por lo mostrado anteriormente, se puede concluir que la Biblioteca cuenta con un espacio destinado especialmente para el servicio, accesible para personas con movilidad reducida y que, según las entrevistas realizadas, es acorde a las necesidades de la FCS. Ello incluye también la presencia en redes y espacios virtuales, altamente valorada por el Departamento de Documentación y Biblioteca (**D6.C2.A.a**).

Además de la infraestructura física, se destaca un conjunto de servicios ofrecidos de gran valor y que en 2012 eran desconocidos —total o parcialmente— por la mitad de sus usuarios. Sería interesante analizar el conocimiento, el uso y la valoración actual de los distintos servicios por parte de la comunidad de la FCS.

Respecto de la comunicación del servicio, existe una valoración positiva por la dirección de Biblioteca de la presencia en redes sociales y se menciona como debilidad el no poder gestionar directamente su espacio en la web institucional luego de la reestructura de la página a principios de 2020, ya que la gestión centralizada de la web supone retrasos en los procesos de actualización de la información y sobrecarga de trabajo a los responsables de esta actividad. Como aspectos a mejorar en cuanto a la infraestructura, mencionan la necesidad de mejorar la ventilación en los espacios de biblioteca —ductos—, la actualización del parque informático disponible para los usuarios y mejorar los tiempos y procesos de actualización de la web.

.....  
12 A setiembre de 2020, el perfil de Twitter de la Biblioteca de FCS contaba con 2614 seguidores, el de Facebook con 2940 seguidores y el de Google+ contó con 49 seguidores hasta su cierre en 2019.

13 El Premio a la Calidad de Atención a la Ciudadanía que lleva adelante la Presidencia de la República a través de AGEV-OPP tiene por objetivo impulsar la mejora global de la calidad de atención a la ciudadanía en los organismos públicos mediante la aplicación de modelos de gestión de calidad y programas innovadores. El premio es un instrumento orientado a incentivar y reconocer a aquellas unidades/organismos que se destacan en la aplicación del Modelo de Calidad de los Servicios Públicos.

### Características del acervo bibliográfico y disponibilidad para la comunidad académica (D6.C2.A.b, D6.C2.A.h, D6.C2.A.c, D6.C2.A.g)

La Biblioteca cuenta con una colección especializada en ciencias sociales integrada por más de 44.000 volúmenes de libros, más de 2500 tesis de grado y posgrado, y 616 títulos de revistas académicas. A través de la base de datos de Bibliotecas de la Universidad de la República (BiUR) se accede al catálogo que contiene la colección de la FCS y de toda la Udelar (<https://biur.edu.uy/F>). La tabla 6 presenta el acervo según tipo de fuente.

Tabla 6. **Acervo bibliográfico disponible en la Biblioteca de FCS**

COLECCIÓN	ÍTEMS
<b>Libros</b>	40.944
<b>Documentos</b>	1.519
<b>Folletos</b>	2.819
<b>Tesis grado</b>	2.445
<b>Tesis posgrado</b>	268
<b>Total documentos</b>	<b>47.995</b>
<b>Título de revistas</b>	616
<b>Ítems de revistas</b>	17.984
<b>Total revistas</b>	<b>18.600</b>

Fuente: Departamento de Documentación y Biblioteca (datos al 31 de diciembre de 2019).

Respecto de las características del material digitalizado —accesible y actualizado— (D6.C2.A.h), a agosto de 2020 alcanzaba a un acervo de más de 4500 documentos, tesis, libros e informes digitales, todos ellos disponibles en Colibrí.<sup>14</sup>

Tabla 7. **Acervo bibliográfico digital disponible en la Biblioteca de FCS**

COLECCIÓN	CANTIDAD	%
<b>Tesis de grado</b>	2280	49,9%
<b>Tesis de posgrado</b>	297	6,5%
<b>Artículos*</b>	799	17,5%
<b>Documentos e informes de investigación</b>	678	14,9%
<b>Libros</b>	112	2,5%
<b>Libros (BiDYA)</b>	3	0,1%
<b>Ponencias (Jornadas de Investigación en FCS)</b>	256	5,6%
<b>Observatorios - informes, informes de pasantías</b>	140	3,1%
<b>Total</b>	<b>4565</b>	<b>100%</b>

\*Revistas: *Crítica Contemporánea*, *Revista de Teoría Política*, *Revista de Ciencias Sociales*, *Revista Fronteras*, *Revista Uruguaya de Ciencia Política*; otros artículos y capítulos de libros. Fuente: Departamento de Documentación y Biblioteca (datos al 5 de agosto de 2020).

Por último, en Colibrí se aloja la primera Biblioteca Digital Accesible (BiDYA)<sup>15</sup> con bibliografía en formatos accesibles por parte de personas con discapacidad visual.<sup>16</sup> A 2020, la FCS y la Facultad de Psicología eran los únicos servicios que contaban con material de este tipo. Para el acceso en caso de necesidad, existe un proceso de articulación entre

<sup>14</sup> Colibrí es un repositorio institucional de acceso abierto que constituye una colección digital de la producción de la Udelar. Ver <https://www.colibri.udelar.edu.uy/>

<sup>15</sup> Ver <https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/handle/20.500.12008/9313>

<sup>16</sup> Este formato solo es accesible para las personas que cuenten con la autorización pertinente.

los estudiantes, el EIE-UAE, Bienestar Universitario y Biblioteca. Aunque la articulación entre el EIE y Biblioteca es valorada positivamente, ambos actores perciben que es necesario un mayor número de funcionarios para la adaptación de los textos.

El acceso al acervo bibliográfico existente en Biblioteca por parte de la comunidad académica es adecuado y acorde a las necesidades del Servicio: existe una clara regulación del funcionamiento y el procedimiento para consulta y préstamos en sala o domicilio<sup>17</sup> y la atención al público tiene horario extendido, de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas.<sup>18</sup> A través de la plataforma BiUR, los usuarios pueden consultar las bases, la situación de los préstamos, las reservas, las renovaciones, etc. De esta forma, los métodos de acceso a la bibliografía son en papel a través de préstamos a domicilio o en sala y en algunos casos a formato digital. El acceso al acervo es mediante estante abierto, es decir, el propio usuario accede al material. Esto último es valorado positivamente por los funcionarios de Biblioteca, ya que estimula a una mayor interacción con el material (**D6.C2.A.c, D6.C2.A.g**).

A modo descriptivo, a agosto de 2020 existían 13.623 usuarios registrados en Aleph, el sistema de consultas de biblioteca.

Tabla 8. **Usuarios registros en Biblioteca de FCS**

	CASOS	%
Alumnos de grado	8.261	60,6%
Ingreso bedelía*	3.742	27,5%
Alumno posgrado	374	2,7%
Estudiantes de intercambio	84	0,6%
Docentes	459	3,4%
Profesores visitantes	10	0,1%
Egresados	659	4,8%
Funcionarios	34	0,2%
<b>Total</b>	<b>13.623</b>	<b>100%</b>

\*Estudiantes de grado que aún no se dieron de alta. Fuente: Departamento de Documentación y Biblioteca (datos a agosto de 2020).

## Mecanismos de selección y actualización del acervo bibliográfico (D6.C2.A.d, e)

La adquisición bibliográfica es realizada mediante la compra directa, la donación de instituciones o particulares, por canje de revistas editadas en la FCS y elementos de otras instituciones y por depósito legal, donde, por normativa nacional, toda edición impresa en Uruguay debe destinar un ejemplar a la Udelar.<sup>19</sup>

17 Disponible en <https://cienciassociales.edu.uy/biblioteca/prestamo/>

18 Este horario de atención, así como el desarrollo de algunos de los servicios, fue modificado en 2020 a la luz de los requerimientos nacionales de confinamiento por COVID-19; en 2020 el horario de atención fue de lunes a viernes de 11:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00.

19 El material adquirido por esta vía en primera instancia llega a la Biblioteca de Facultad de Derecho y luego se categoriza para el envío a la facultad a cuya temática más se adecue. La información sobre compra, canje y donación y mecanismos de solicitudes se encuentra disponible en <https://cienciassociales.edu.uy/biblioteca/adquisiciones/>

Cuando la adquisición es mediante la compra, la selección del material sigue un procedimiento de consulta a los docentes de las unidades académicas y a través de un formulario de solicitud disponible para toda la comunidad de la FCS,<sup>20</sup> junto con un análisis de disponibilidad en el acervo. Otra forma de selección y actualización es a partir del análisis de las funcionarias de la sección, siguiendo el criterio de priorizar la compra de ejemplares con mayor demanda y baja disponibilidad en el acervo actual, y la priorización de bibliografía presente en los programas de los cursos de grado, principalmente del ciclo inicial. En la web institucional son publicados los listados de títulos comprados cada año (D6.C2.A.d, e).

## Presupuesto

El Departamento de Documentación y Biblioteca no cuenta con un presupuesto consolidado en la apertura presupuestal anual de la FCS. Existen tres formas distintas para la compra de material bibliográfico: el primero es una Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas (PCAB), cuyo monto se establece a partir del porcentaje de inversión realizado en Biblioteca en los dos años anteriores. El segundo corresponde a dinero destinado a la compra de material bibliográfico en proyectos de investigación en la FCS con financiación externa. Sobre ello se establece que, luego de aprobada la compra y utilizado por el equipo de investigación, al finalizar el proyecto el material pasa a formar parte del acervo de Biblioteca. El tercer rubro corresponde a dinero de la FCS, variable según el gasto no ejecutado en el año (D6.C2.A.f).

Según el análisis con base en un informe brindado por el Departamento de Documentación y Biblioteca, el presupuesto global real ha disminuido en el último quinquenio —a precios constantes—. Un análisis de la distribución del presupuesto según categoría muestra una menor presencia relativa de las partidas centrales, con una fuerte caída en 2019, un aumento de los fondos del Servicio y una oscilación de lo recibido por proyectos de investigación, si bien con una presencia marginal —entre un 10% y un 2% según el año de referencia—. Los gráficos siguientes presentan estos resultados.

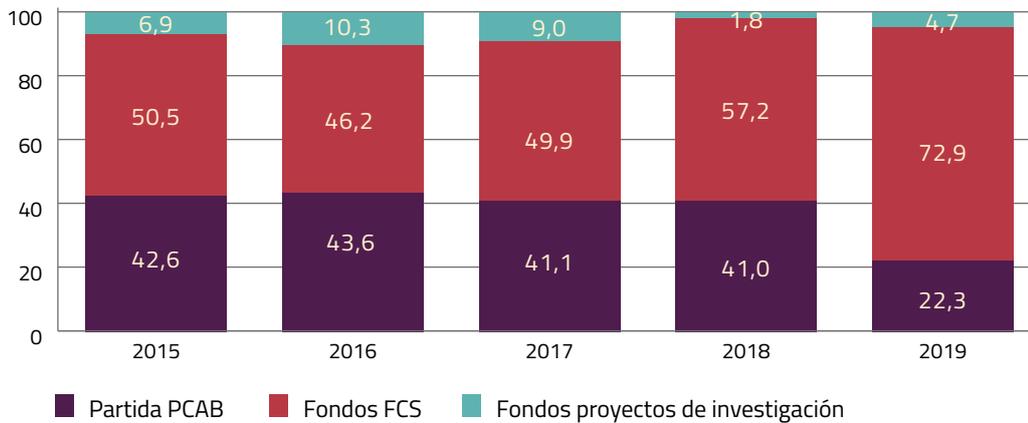
Grafico 1. **Evolución de los fondos recibidos por Biblioteca de FCS en pesos constantes.\* Período 2015-2019.**



\*Base en precios de 2015. Fuente: Elaboración propia a partir de datos brindados por el Departamento de Documentación y Biblioteca.

20 Ver <https://cienciasociales.edu.uy/biblioteca/adquisiciones/>

Gráfico 2. **Distribución porcentual de fondos recibidos por Biblioteca de FCS según categoría. Período 2015-2019\***



\*Los totales porcentuales pueden presentar diferencias mínimas al 100% debido al redondeo.  
Fuente: Elaboración propia a partir de datos brindados por el Departamento de Documentación y Biblioteca.

La disminución real del presupuesto para la compra de material bibliográfico supone crecientes restricciones para el mantenimiento y el incremento del acervo. A su vez, según entrevistas a funcionarios de Biblioteca, la no consideración en la apertura presupuestal para la compra de material bibliográfico y el conocimiento de los fondos disponibles cerca de fin de año dificultan la planificación de la compra.

## B. Personal asignado a biblioteca

En el Departamento de Documentación y Biblioteca trabajan 12 funcionarios, todos con formación en bibliotecología y diez de ellos con estudios completos en esta disciplina. Se estructura en una dirección y cinco secciones: Adquisiciones, Hemeroteca, Información y consulta, Préstamo y Procesos Técnicos. La tabla 9 describe la cantidad y las características generales del personal TAS que se desempeña en ese departamento.

Tabla 9. **Cantidad y características de los funcionarios TAS del Departamento de Documentación y Biblioteca**

SECCIÓN	CANTIDAD DE RECURSOS HUMANOS	CARGO	FORMACIÓN
<b>Dirección</b>	2	Directora de Departamento / Servicios Generales (apoyo a dirección)	A2 G16/ F0 G7 40 horas Licenciada en Bibliotecología
<b>Adquisiciones</b>	1	Jefe de Sección	A2 G14 40 horas Licenciada en Bibliotecología
<b>Hemeroteca</b>	1	Jefe de Sección	A2 G14 40 horas Licenciada en Bibliotecología
<b>Información y consulta</b>	1	Jefe de Sección	A2 G14 40 horas Licenciada en Bibliotecología
<b>Préstamo</b>	4	Encargada / profesional / 2 asistentes	A2 G12 40 horas / A2 G12 40 horas / D3 G9 40 horas / D3 G9 30 horas Licenciada en Bibliotecología (2)/ bachiller (2)
<b>Procesos Técnicos</b>	3	Jefe de Sección / 2 profesionales	A2 G14 40 horas / A2 G13 40 horas / A2 G13 40 horas Licenciada en Bibliotecología (3)
<b>Total</b>	<b>12</b>		

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo con estas características y según la entrevista realizada a la directora del Departamento, la Biblioteca cuenta con suficiente personal especializado que se ocupa de la catalogación del acervo, con capacitación acorde a los requerimientos del Servicio. Una fortaleza identificada por la dirección del Departamento es la calidad, la disposición y la formación de los recursos humanos, y plantea la necesidad de un recurso humano para el proceso de digitalización inclusiva de textos y el apoyo en tareas adicionales de planificación y evaluación del servicio, como replicar la encuesta de satisfacción realizada en 2012 (**D6.C2.B.a, D6.C2.B.b**).

Respecto de la valoración sobre si la institución provee instancias de capacitación y actualización para el personal TAS de Biblioteca, existen diversos cursos ofrecidos por el Sistema de Bibliotecas de la Udelar, con cupos limitados.<sup>21</sup> A su vez, la capacitación y la actualización ha sido realizada por medio del acceso a congresos con cierto costo asociado que, en muchos casos, requiere la autorización y la financiación de las autoridades y donde no siempre la solicitud es aprobada. La gran mayoría de los funcionarios participaron en los últimos años en instancias de capacitación o publicación de resultados de investigación sobre distintos aspectos vinculados con recursos y servicios de Biblioteca (**D6.C2.B.c**).

.....  
21 En 2020, se ofertaron cuatro cursos diferentes en conjunto con el Instituto de Capacitación y Formación de la Udelar: Repositorio Colibri con capacitación Dspace; ARC Catalogación y Circulación; Módulo Autoridades en Aleph y Módulo Adquisiciones Aleph.

## Percepciones y valoraciones del Servicio sobre infraestructura y biblioteca

En términos generales, del conjunto de entrevistas realizadas se desprende una valoración positiva de la estructura edilicia, tanto del edificio en general como de los distintos espacios y áreas de trabajo en particular. A su vez, son valoradas muy positivamente la creación del espacio de cuidados, las mejoras en la accesibilidad edilicia para personas con movilidad reducida —salones, servicios higiénicos, rampas— y las mejoras en infraestructura tecnológica —servidores, espacios para la enseñanza virtual, parque informático—. En particular, respecto de los espacios para la enseñanza, se valora la reforma y la ampliación de puestos en salas de informática y la adecuación de los salones de clase para la enseñanza presencial.

En lo que hace al personal involucrado en esta dimensión, en las distintas entrevistas se destaca el alto compromiso de los equipos de trabajo y el personal TAS que participa en la planeación, la gestión y la ejecución del mantenimiento y la mejora edilicia y no edilicia, el parque informático y de datos, y el servicio de biblioteca. Si bien, por las características del trabajo, buena parte de la labor responde a demandas, en las distintas secciones y departamentos se encuentran proyectos o propuestas de mejora de los recursos y servicios involucrados, la preocupación por la documentación de los procesos y, en caso de Biblioteca, la proyección de avanzar en la certificación de calidad.

No obstante, se expresan algunas debilidades en la infraestructura de la FCS. Estas refieren a la falta de un depósito grande y a la inadecuación de lo existente para ese fin, la necesidad de más oficinas o la adecuación de algunas existentes, la necesidad de mejorar la estabilidad de las redes wifi, la necesidad de reestructurar la infraestructura eléctrica y de datos en oficinas docentes de unidades académicas, la ventilación en varios espacios, la adecuación tecnológica en diseño gráfico y la adecuación tecnológica para investigación con uso de sistemas web y grandes bases de datos. Otra necesidad son recursos humanos para la digitalización y la adaptación de materiales para su accesibilidad por parte de personas ciegas o con baja visión, así como la afectación de la ampliación del acervo bibliográfico de Biblioteca debido a la creciente limitación presupuestal.

En materia de seguridad, una debilidad es la falta de habilitación en seguridad contra incendios, resultante de una coexistencia de procesos de reforma de larga duración debido a restricciones presupuestales y cambios sistemáticos en los requisitos de habilitación de la DNB, con niveles de exigencia cada vez mayores. Otro aspecto mencionado es el desconocimiento por parte de la comunidad universitaria de la ubicación de los equipos de reanimación —desfibrilador—, así como la capacitación y el procedimiento de uso ante necesidad.

Respecto de los salones destinados a la enseñanza de grado, algunos consideran necesaria una mayor cantidad de salones y en otros casos se percibe que ello puede resolverse con una readecuación del rango horario de uso efectivo, entre otras alternativas de coordinación.

Por último, existen debilidades en materia de infraestructura que se asocian, además, a la proyección de recursos humanos y el establecimiento de criterios y procesos de gestión. Algunas de estas debilidades son la documentación de criterios para la disponi-

bilidad y la asignación de espacios y otros recursos para la enseñanza y la investigación, la necesidad de criterios de guardado y desecho para la administración del creciente volumen de material, la necesidad de contar con un funcionario con formación en archivología en la FCS —aspecto recomendado desde la Udelar central para todos los servicios— y con personal para incrementar el acervo bibliográfico digital accesible.

La tabla 10 resume las fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar mencionados en las entrevistas realizadas.

Tabla 10. **Fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar mencionados en las entrevistas realizadas**

<b>FORTALEZAS</b>
Infraestructura edilicia buena en general y adecuada para el desarrollo de funciones.
Salones para la enseñanza adecuados y suficientes, posibilidad de mejora en la distribución/coordination.
Comodidad de oficinas y lugares de trabajo.
Existencia y calidad del espacio de cuidados.
Mejoras en adecuación edilicia para accesibilidad de personas con movilidad reducida (servicios higiénicos, rampas).
Reformas en servicios higiénicos.
Infraestructura tecnológica: mejora en los servidores.
Infraestructura tecnológica: buena conexión a wifi y computadoras en salas multifuncionales.
Recursos materiales suficientes en general.
Cantidad y calidad de equipos informáticos.
Sistema de reciclaje de desechos de papel, cartón, plástico y aluminio.
Compromiso y capacitación de funcionarios TAS en las dependencias involucradas en infraestructura (UCA, USI, Departamento de Documentación y Biblioteca, Intendencia, etc.).
<b>DEBILIDADES</b>
Altos costos de mantenimiento edilicio. Altos costos en reformas por limitaciones edilicias.
Edificio sin posibilidad de ampliación edilicia convive con aumento de la cantidad de estudiantes.
Insuficiencias de espacios de oficinas: falta de oficinas, oficinas chicas o inadecuadas para cumplir las funciones; oficina con problemas de ventilación; oficina que funciona a su vez como depósito; falta de oficina para docentes extranjeros y becarios.
En caso de hacer técnicas nuevas en el grado, se necesitaría ampliar la infraestructura en investigación.
Servidores y conexiones wifi para el desarrollo de investigación y grandes bases de datos.
Baños accesibles aún insuficientes.
Falta de espacio de depósito adecuado; solución insuficiente (múltiples espacios chicos y dispersos, saturados de materiales).
Equipo informático para búsqueda bibliográfica obsoleto en Biblioteca.
Ventilación en Biblioteca.
Seguridad: edificio sin habilitación de bomberos.
Instalación eléctrica y de datos en oficinas docentes saturada y con riesgo por sobreuso (mayor a la capacidad que soporta).
Recursos humanos que cubran el horario de atención en las salas de informática.
Recursos humanos para la administración de sistemas en FCS en la estructura formal de cargos.
Camioneta vieja con crecientes costos de mantenimiento.

**ASPECTOS A MEJORAR**

Desarrollo de una planificación en infraestructura edilicia, tecnológica y de datos a mediano plazo, participativa y articulada, previa evaluación de necesidades y recursos disponibles.

Prever ampliación edilicia —otro padrón— en la proyección.

Reestructura y ampliación de infraestructura eléctrica y de datos en oficinas de unidades académicas, dada la demanda y sobreuso de lo existente.

Espacio grande y adecuado para depósito.

Mayor cantidad de oficinas y adecuación de algunas existentes.

Mejorar equipamiento informático en algunas oficinas (unidades dependientes del Decanato y Biblioteca).

Desarrollo de servidor propio para la administración de los servicios web para funciones de investigación y difusión, con recursos humanos para administrar sistemas y mantenimiento.

Espacio de oficina para docentes extranjeros.

Recambio camioneta.

Ampliación de la colección bibliográfica.

Más recursos humanos para digitalización de acervo bibliográfico y su adecuación para accesibilidad.

Recursos para evaluación del uso de servicio de Biblioteca.

Recurso humano con formación en archivología para administrar y gestionar el archivo de FCS.

Fuente: Elaboración propia.

## Valoración general del componente<sup>22</sup>

En un análisis del nivel de calidad y la adecuación de la infraestructura para el cumplimiento de las funciones de la institución pueden mencionarse algunos aspectos. En el nivel *esencial*, la infraestructura edilicia en la FCS es una construcción relativamente nueva, adecuada y acorde para el desarrollo de las funciones de la institución. Cubre, en general, las necesidades para el desarrollo de la enseñanza y la investigación, con presencia de espacios/oficinas para labor docente y funcionarios TAS, si bien se menciona la necesidad de contar con más salones para enseñanza de grado o su reorganización, así como de analizar la disponibilidad y la distribución de las oficinas para el trabajo docente. La seguridad contra incendios es un aspecto clave que es preciso resolver, así como también el espacio y la gestión de depósito y archivo.

En segundo lugar, cubre, en general, los aspectos *funcionales*, con personal calificado y comprometido en la gestión y el mantenimiento, y con acciones sistemáticas para la mejora de la infraestructura y del parque informático. Se mencionan necesidades de mejora en infraestructura eléctrica y datos, así como de un servidor para funciones de investigación y personal de mantenimiento asociado a ello. Se valora necesario, a su vez, mejorar las condiciones del espacio para tareas de mantenimiento. Cuenta con espacios de esparcimiento y varios comedores y cantina-comedor, si bien carece en general de una oferta recreativa y de bienestar para la comunidad universitaria.

En materia de infraestructura *sostenible*, se destacan las políticas hacia la accesibilidad edilicia y tecnológica para personas en situación de discapacidad y la eliminación de barreras de cara a un diseño universal de aprendizaje, si bien se hace necesario continuar avanzando en este sentido. En materia de cuidado del medioambiente, existe una política de reciclaje de material de desecho (de papel, cartón, plástico y aluminio). Por último, se plantea como necesaria una mayor planificación política de la infraestructura con una mirada de mediano plazo, con definición de articulaciones y roles, más allá de la proyección y propuestas a realizar por las unidades de gestión y ejecución. La incorporación de estas dimensiones en un plan de desarrollo a mediano plazo, con apoyo técnico de las áreas involucradas y con base en evaluaciones específicas de las necesidades y recursos disponibles, es clave para que la planificación y la mejora de la infraestructura no dependan de voluntades o acciones individuales y de procesos de transmisión oral.

En particular, en lo que refiere al servicio de biblioteca y el acervo bibliográfico de la FCS, se destaca la alta calidad del servicio y del equipo de trabajo. Por su parte, la evolución presupuestal muestra una disminución de las partidas en término reales que limita cada vez más el margen de acción.

A continuación, se presenta una síntesis de las valoraciones realizadas sobre este componente.

.....  
22 De acuerdo al diseño de evaluación pautado por la CEIyA, corresponde a la Comisión de Evaluación del Servicio (CES) realizar las valoraciones en este proceso de autoevaluación y al equipo técnico el desarrollo del análisis y la generación de evidencia para este fin. Así, el capítulo "Valoraciones generales del Servicio" fue elaborado y redactado por la CES. Toma como base los insumos presentados en el informe técnico y el proceso de debate e intercambio recíproco entre los distintos integrantes de la CES y con el resto de los actores de cada unidad u orden. Las valoraciones de la Comisión constituyen un insumo clave en el proceso de autoevaluación institucional y reflejan la visión general del Servicio, incluyendo tanto consensos como visiones eventualmente discrepantes, sobre las fortalezas, las debilidades y los aspectos a mejorar, en este caso, relacionados con infraestructura y biblioteca en la FCS.

## I Fortalezas

### Infraestructura edilicia y tecnológica

- » Valoración positiva de la estructura edilicia en general y de los distintos espacios o áreas de trabajo en particular (a excepción de la ventilación en algunos espacios y aspectos específicos que se describen más adelante).
- » Buenos avances del Servicio hacia la accesibilidad edilicia para personas con movilidad reducida —salones, servicios higiénicos, rampas—.
- » Mejoras en infraestructura tecnológica —servidores, espacios para la enseñanza virtual, parque informático—.
- » Buen equipamiento tecnológico para la enseñanza presencial y a distancia (a excepción de la conectividad a internet).

### Servicios

- » Valoración positiva de la existencia del espacio de cuidados para hijos de estudiantes, egresados y funcionarios.
- » La creación de una nueva sala de informática con mayor capacidad y parque tecnológico adecuado.
- » Destacado servicio de biblioteca dentro y fuera de la FCS (con menciones a la calidad del servicio de AGEV-Presidencia).

### Recursos humanos

- » Alto compromiso de los equipos de trabajo y del personal TAS que participa en la planeación, gestión y ejecución del mantenimiento y la mejora edilicia y no edilicia, el parque informático y de datos, y del servicio de biblioteca (Departamento de Intendencia, Unidad de Servicios Informáticos, Sección Compras y Suministros, Departamento de Documentación y Biblioteca).

### Procesos de planificación, proyección o normativa

- » La existencia de proyectos o propuestas de mejora de distintos recursos y servicios evidencia un dinamismo para la mejora de la infraestructura del Servicio. En el caso de Biblioteca, el equipo de trabajo prevé avanzar en la certificación de calidad.

## I Debilidades

### Infraestructura edilicia

- » Inexistencia de un depósito grande e inadecuación de los espacios existentes para atender esta necesidad (en tamaño y ubicación física).
- » Inexistencia de un espacio adecuado para el archivo de la FCS (en tamaño y ubicación física), con serias implicancias en la preservación de la memoria institucional. Asimismo, la FCS no dispone de recursos humanos con formación en archivología para administrar y gestionar su archivo (Decreto n.º 355-012, art. 6).<sup>23</sup>

.....  
23 Ver <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/355-2012>

- » Saturación de salones de clase con amplia capacidad —más de 100 y más de 300 estudiantes— dentro de la franja horaria obligatoria establecida por el Servicio para la enseñanza.
- » Insuficiencia de espacios de oficina en las unidades académicas o inadecuada distribución, con dificultades para el desarrollo del trabajo docente. Los criterios de asignación de oficinas quedaron obsoletos ante el aumento del cuerpo docente en los últimos años, si bien según unidad académica se han desarrollado estrategias buscando atender estas complejidades.
- » Falta de habilitación en seguridad contra incendios.
- » Desconocimiento por parte de la comunidad universitaria de la ubicación de los equipos de reanimación —desfibrilador—, del personal capacitado y del procedimiento a realizar ante una necesidad.
- » Insuficiencia de servicios higiénicos en el segundo piso, con alta concurrencia estudiantil.
- » Infraestructura no accesible para personas con movilidad reducida en las unidades académicas y oficinas TAS, en servicios higiénicos para la enseñanza de posgrado y en espacios de circulación con suelo de rejillas —inadecuado para personas con bastón, ya sea por movilidad reducida, ceguera o baja visión—. Insuficiencia de servicios higiénicos en general en el edificio, entendiéndose que la disposición de los servicios higiénicos accesibles actualmente existentes supone que las personas con movilidad reducida deban bajar hasta planta baja en caso que se encuentren en pisos pares para poder llegar a los baños accesibles, que se encuentran en los pisos impares. A su vez, es necesario revisar en qué medida la infraestructura del Servicio cumple con la normativa UNIT 200 para la accesibilidad de las personas al medio físico.
- » Insuficiencia de espacios adecuados de uso común para realizar trabajos en grupo, estudiar y realizar otras actividades por parte de los estudiantes.

### Infraestructura tecnológica

- » Insuficiencia de infraestructura eléctrica y de datos en oficinas docentes de unidades académicas, con un sobreuso que genera riesgo de incendio.
- » Dificultades de conectividad, velocidad y circulación de datos en redes wifi de la FCS, que afectan significativamente el trabajo en las unidades académicas y la docencia híbrida —virtual y presencial—, entre otras actividades.
- » Falta de adecuación tecnológica en algunas unidades específicas —UCP, USI, UMAD— para temas de comunicación y uso de grandes bases de datos (diseño gráfico, sistemas web y grandes bases de datos).

### Servicios

- » Respecto del servicio de Biblioteca, se observa una evolución decreciente de las partidas presupuestales —en término reales— para el acervo bibliográfico y el desarrollo del servicio.

### Recursos humanos

- » Recursos humanos insuficientes para el archivo de la FCS.
- » Recursos humanos insuficientes para incrementar el acervo bibliográfico digital accesible.

## Procesos de planificación, proyección o normativa

- » Insuficiencia en la explicitación o documentación de criterios y procesos de gestión (por ejemplo, criterios para la disponibilidad y asignación de espacios y otros recursos para la enseñanza y la investigación, la necesidad de criterios de guardado y desecho para la administración del creciente volumen de material).

## I Recomendaciones para la mejora

### Infraestructura edilicia

- » Avanzar en la habilitación de bomberos del sistema de seguridad contra incendios.
- » Mejorar la difusión, a toda la comunidad de la FCS sobre la ubicación de los equipos de reanimación —desfibrilador—, el personal actualmente capacitado y el procedimiento ante necesidad. Avanzar en más instancias de capacitación del personal.
- » Resolver la necesidad de un depósito grande, un espacio adecuado para el archivo de la FCS y un funcionario TAS con formación en archivología.
- » Profundizar en el relevamiento y el análisis del uso efectivo de los espacios de oficina para el cuerpo docente y los criterios de asignación en las unidades académicas, con el fin de cumplir con los requerimientos de uso de la infraestructura eléctrica y de datos, y garantizar los espacios de trabajo a todos los funcionarios docentes.
- » En particular, a la hora de establecer criterios de asignación en el Servicio se recomienda: a) garantizar a todo funcionario docente un espacio de trabajo adecuado, individual o compartido, y que ello sea comunicado y conocido por los funcionarios; b) buscar optimizar los espacios disponibles evitando espacios/horarios subutilizados y sobreutilización de otros; c) adecuar las expectativas del Servicio sobre la presencia de los docentes en el edificio a la disponibilidad de espacios de oficina para cumplir sus funciones.
- » Mejorar la accesibilidad edilicia para personas con movilidad reducida en oficinas de las unidades académicas y TAS, y algunos espacios de circulación —suelo de rejillas—. Buscar el aporte del EIE-UAE, del Departamento de Documentación y Biblioteca y del GEDIS de la FCS para la mejora de la accesibilidad edilicia y de servicios, dadas sus trayectorias y avances en la temática.
- » Proyectar una política de reciclaje para la basura tecnológica.
- » Mejorar la infraestructura de audio en salones de clase para la enseñanza de grado.
- » Buscar soluciones para la disposición de salones destinados a la enseñanza masiva —más de 100 y más de 300 estudiantes—, particularmente en la franja horaria obligatoria, evaluando otras alternativas posibles, siempre y cuando garanticen la oferta de enseñanza en dicha franja (por ejemplo, duplicar la cantidad de cursos incorporando la oferta dentro y fuera del horario obligatorio).
- » Realizar un relevamiento y análisis de las necesidades y uso de los salones de clase para la enseñanza de grado y posgrado, de forma de contar con insumos para la planificación de la distribución de los espacios y los criterios de asignación.
- » Avanzar en la búsqueda de soluciones asociadas a las necesidades de espacios dentro de la FCS de uso común para estudiar, realizar trabajos en grupo y habitar en general por parte de los estudiantes.

### Infraestructura eléctrica y datos

- » Mejorar la conectividad y la estabilidad del wifi, garantizando el acceso a la comunidad universitaria en todo el edificio y un adecuado ejercicio de las funciones docentes y TAS. Este aspecto cobró particular relevancia a partir del aumento de la virtualidad que propició la situación de la pandemia por COVID-19 en el ejercicio de todas las funciones universitarias.
- » Mejorar la infraestructura eléctrica y de datos en las unidades académicas. Se valora la existencia de un proyecto y trabajo en este sentido en el Servicio, y se remarca la necesidad de resolverlo con urgencia.

### Servicios

- » Trabajar desde la Comisión de Cultura en un proyecto de desarrollo y difusión de espacios culturales, de recreación y de intercambio estudiantil y de la comunidad universitaria, en articulación con Bienestar Universitario.
- » Evaluar la demanda y el uso dado a la camioneta en la FCS y su relación con los costos que implica su mantenimiento.

## Anexo 1. Fuentes de información

Para la sistematización de las valoraciones sobre infraestructura se utilizaron las valoraciones de todas las entrevistas realizadas (54 entrevistas).

La información sistematizada y el análisis realizado sobre la dimensión infraestructura y biblioteca —además de en las valoraciones— se basó en las siguientes fuentes de información.

Tabla A.1 **Fuentes consultadas para elaboración del informe sobre infraestructura y biblioteca**

ACTORES ENTREVISTADOS	ESPACIOS DE INTERCAMBIO	FUENTES DOCUMENTALES
Decanato	Sección Arquitectura y Compras	Informe elaborado por Biblioteca
UMAD	USI	Planos de la FCS
USI	Biblioteca	Registros de observación edilicia
Departamento de Intendencia	Vigilancia	Encuesta de satisfacción con servicios de Biblioteca
Departamento de Documentación y Biblioteca		
Comisión de Programación Financiera		
Comisión de Edificio y Obras		
Sección Arquitectura y Compras		
GEDIS		
EIE-UAE		
DAE grado		
DAE posgrado		
COSSET		

Fuente: Elaboración propia.

## Anexo 2. Ratios docentes/espacios de oficina según carga horaria y funciones desempeñadas (enseñanza exclusiva o no)

Tabla A.2 Ratios docentes/espacios de oficina según carga horaria y funciones que desempeñadas (enseñanza exclusiva o no)

	TOTAL			DOCENTES CON 20 HORAS O MÁS			DOCENCIA INTEGRAL (OTRA FUNCIÓN ADEMÁS DE ENSEÑANZA)		
	ESPACIOS	DOCENTES	RATIO	CASOS	%	RATIO	CASOS	%	RATIO
<b>Total</b>	86	314	<b>3,65</b>	222	70,7%	<b>2,58</b>	190	60,5%	<b>2,21</b>
<b>Departamento de Ciencia Política</b>	16*	61	<b>4,07</b>	44	72,1%	<b>2,75</b>	37	60,7%	<b>2,31</b>
<b>Departamento de Economía</b>	16	40	<b>2,50</b>	36	90,0%	<b>2,25</b>	31	77,5%	<b>1,94</b>
<b>Departamento de Sociología</b>	25*	96	<b>4,17</b>	53	55,2%	<b>2,12</b>	39	40,6%	<b>1,56</b>
<b>Departamento de Trabajo Social</b>	13	71	<b>5,46</b>	57	80,3%	<b>4,38</b>	52	73,2%	<b>4,00</b>
<b>Unidad Multidisciplinaria</b>	19	46	<b>2,42</b>	32	69,6%	<b>1,68</b>	31	67,4%	<b>1,63</b>

Fuente: Información proporcionada por las unidades académicas (a 2020) y planilla docente del Decanato (2018).

